



COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 05.11.2021

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE DI CENTRI SOCIO EDUCATIVI E RICREATIVI ANNO 2021

Il Comune di Lascari si propone l'obiettivo di promuovere e favorire la realizzazione di centri socio educativi e ricreativi per l'anno 2021, raccogliendo proposte finalizzate alla loro organizzazione. Nello specifico, il Comune intende, **sulla base della valutazione di proposte progettuali, selezionare e finanziare interventi consistenti in esperienze con prevalente carattere ludico quali centri socio educativi e ricreativi, rivolti a bambini/e e adolescenti dai 0 ai 17 anni (nati nel 2004), da svolgersi nel territorio comunale di Lascari entro il 31.12.2021.**

Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale in relazione all'emergenza da Covid-19

Il Decreto-legge 25 maggio 2021 , n. 73 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", in vigore dal 26 maggio 2021 dispone, all'art. 63, l'**incremento di 135 milioni di euro** il Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, **per il finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021**, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

Al Comune di Lascari, tenuto conto dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni, è stata assegnata per il 2021 una quota pari a € 8.941,00.

L'Allegato 8 al D.P.C.M. Del 02/03/2021 stabilisce le "*Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*" che i soggetti, i quali intendono proporre centri estivi hanno l'obbligo di osservare adottando appositi protocolli di sicurezza; il soggetto proponente dovrà elaborare un progetto organizzativo del servizio, che dovrà ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Art. 2– Destinatari dell'avviso

Possono partecipare soggetti pubblici e privati (non persone fisiche), senza fini di lucro, che siano in possesso dei requisiti per svolgere le attività proposte nel contesto della presente procedura. Esplicitamente: servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica così come indicato nel messaggio dell'8 luglio 2020, n. 1 del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia.

Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili

Ai fini della selezione delle proposte, saranno valorizzati la qualità del progetto organizzativo, l'accessibilità e l'innovazione dei percorsi proposti, con particolare riferimento alle attività educative ed alla professionalità delle figure impiegate.

Nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, ciascun candidato potrà presentare un'unica proposta (progetto organizzativo del servizio) inerente l'organizzazione, realizzazione e gestione di centri diurni di carattere ludico-educativo-sportivo, destinati a bambini/e e adolescenti da 0 ai 17 anni, da svolgersi nel territorio comunale di Lascari, prevedendo quale termine ultimo per la conclusione delle attività il 31.12.2021.

La proposta progettuale dovrà essere sviluppata settimanalmente e dovrà avere le seguenti caratteristiche a pena di esclusione:

- Orario minimo giornaliero: 2 ore;
- Calendario Minimo: frequenza per 3 giorni settimanali anche non consecutivi nel periodo 29.11.2021 – 31.12.2021;
- Misure per l'inclusione: Prevedere forme e modalità per l'inclusione dei/delle bambini/e disabili nell'ambito della attività previste nella proposta progettuale;
- Protocolli sanitari: Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle vigenti "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini/e e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" di cui all'art. 1 Comma 1 dell'Ordinanza del 21.05.2021 pubblicata nella G.U.R.I. n. 128 del 31.05.2021.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il calendario di apertura del centro estivo e l'orario quotidiano di funzionamento;
- il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- la descrizione degli ambienti e spazi utilizzati e della loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale siano rappresentati i diversi ambiti funzionali;
- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma settimanale di massima, mediante un prospetto che espliciti le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine igienico-sanitarie;
- l'elenco (non nominativo) del personale impiegato con le relative mansioni (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- gli specifici sostegni e le figure professionali previste per l'inclusione di bambini ed adolescenti con disabilità o con altre problematiche di tipo sociale;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei bambini e adolescenti accolti e di tutte le persone che accedono all'area;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e alla loro relativa pulizia approfondita periodica;
- modalità di raccolta delle iscrizioni e di accoglimento delle domande.

Art. 4 – Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui all'art. 2 dovranno trasmettere al Comune di Lascari apposita domanda, secondo il modello allegato (ALL. ____), recante anche le necessarie dichiarazioni sostitutive. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata dal documento di identità in corso di validità e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (ove previsto);
2. Curriculum del soggetto proponente, in cui siano evidenziati gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di esperienze similari a quelle oggetto del presente avviso;
3. Proposta progettuale descrittiva delle attività nel rispetto di quanto previsto all'art.3;

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta utilizzando l'apposito modello (ALL. B) , sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e contenente la documentazione di cui all'art. 4, dovrà pervenire al Comune di Lascari, entro e non oltre la data del **23.11.2021** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura **“Domanda di partecipazione procedura centri socio educativi e ricreativi 2021”**;
- a mezzo pec all'indirizzo comune@pec.lascari.gov.it esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, inserendo nell'oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione procedura centri socio educativi e ricreativi 2021”**.

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti delle reti informatiche, del servizio di posta elettronica certificata e nel caso di domande che non riportino correttamente l'oggetto come sopra indicato.

Art. 6 – Modalità di selezione, istruttoria e ripartizione delle somme

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata, successivamente alla scadenza del presente avviso, con apposito provvedimento.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Tutte le proposte progettuali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno valutate e si procederà all'individuazione del soggetto attuatore.

L'importo assegnato sarà pari a € 8.941,00.

Art. 7 – Oneri a carico dell'organizzatore

Permangono integralmente ed esclusivamente in capo ai soggetti organizzatori selezionati con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività proposte, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

Gli organizzatori avranno l'obbligo di adeguarsi a eventuali nuove disposizioni normative statali e/o regionali in materia di centri estivi che dovessero entrare in vigore anche successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Gli organizzatori dovranno essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per gli operatori e gli utenti delle attività.

E' a carico degli organizzatori la produzione, eventuale stampa e diffusione di materiale promozionale inerente le iniziative, il quale, in caso di assegnazione di contributo nel contesto della presente procedura, dovrà recare il logo del Comune di Lascari e la dicitura **“Con il contributo del Comune di Lascari”**.

Art. 8 – Selezione dei bambini e delle bambine e adolescenti

Relativamente alla selezione dei bambine/i e adolescenti, ogni organizzatore avrà la facoltà di prevedere modalità opportune e diversificate per la selezione dei bambini e delle bambine tenendo conto di quanto previsto dal successivo art. 9.

Art. 9 – Relazione di conclusione attività ed erogazione delle somme

Gli importi verranno erogati previa trasmissione di apposita fattura il cui importo verrà calcolato ai sensi dell'art. 6 e tenendo conto dell'effettiva realizzazione del progetto. La fattura dovrà essere accompagnata da una relazione conclusiva delle attività realizzate.

Dovranno altresì essere trasmesse per ogni bambino/a e adolescente frequentante:

- autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 a firma dei genitori o dei legali rappresentanti attestante la frequenza;
- eventuali certificazioni attestanti la disabilità.

Art. 10 - Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto da parte del Comune di Lascari, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con il presente avviso, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o nel caso in cui la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Signora Santacolomba Carmela, Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare l'Ufficio Area Affari Generali ai seguenti recapiti: tel. 0921605990 – Int. 6 , email ufficiogare@lascari.gov.it

Lascari, 08.11.2021

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e Personale
Carmela Santacolomba