



COMUNE DI LASCARI
PROVINCIA DI PALERMO

Reg. Gen.	606
n°	
del	02 NOV 2021

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI - PERSONALE**

N° 345 DEL 02/10/2021

OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale e supporto tecnico e normativo per la transizione al digitale per la durata di due anni, attraverso la piattaforma Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni - Mercato Elettronico (ME.PA.), alla ditta Giampiero Guzzio di Collesano (PA) - C.I.G.: Z9E335C2C8 - Impegno di spesa per complessivi € 16.000,00 oltre IVA 22%.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la determinazione sindacale n. 29 del 30.06.2021, con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Personale;

Premesso che:

- ✓ il Codice dell'Amministrazione Digitale (introdotto dal decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successivamente aggiornato con le modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010) stabilisce le regole per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- ✓ la Legge n. 69/2009 ha riconosciuto - a partire dal 1° gennaio 2011 - l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle pubbliche amministrazioni sui propri siti informatici;
- ✓ le Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni anno 2011, pubblicato dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, suggeriscono criteri e strumenti per la tenuta dei siti web, in termini di principi generali, modalità di gestione e aggiornamento, contenuti minimi;
- ✓ il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, emanato in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione n.190 del 06/11/2012, ha sancito il riordino di tutta la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il decreto legislativo n. 97 del 25/05/2016, recante disposizioni per la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha apportato modifiche al decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;

Dato atto che:

- ✓ questo Ente ha necessità di procedere, alla luce delle normative sopra menzionate, ad una costante implementazione e manutenzione del proprio sito web;

- ✓ l'incarico da svolgere richiede qualificazione professionale specialistica e adeguata esperienza nel settore;
- ✓ non esistono professionalità interne specifiche per le suddette attività;

Rilevato, altresì, che:

- ✓ in data 12 agosto 2020 è stato pubblicato da AgID il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, licenziato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che, nel rappresentare la naturale evoluzione dei due Piani precedenti, individua più precisamente i destinatari degli obiettivi stabiliti per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole Amministrazioni a dover realizzare gli obiettivi elencati (nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni nei vari ambiti di pertinenza e per soggetti coinvolti) con un forte accento sulla misurazione dei risultati e, conseguentemente, della qualità dei dati;
- ✓ il DL 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha introdotto l'art. 64 bis, del CAD, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni devono rendere fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale;

Accertata la necessità che il Comune di Lascari, alla luce del percorso da intraprendere, proceda con l'approfondimento delle attività di indagine organizzativa, di censimento dei servizi, di verifica delle modalità di erogazione degli stessi, di implementazione delle azioni volte a rendere pienamente adeguato il sito istituzionale in termini di accessibilità, provvedendo all'attività di migrazione dei dati all'uopo necessari;

Ritenuto, pertanto indispensabile, non disponendo il Comune di una figura che ricopra tutte le competenze necessarie, ricercare un servizio che fornisca un adeguato supporto tecnico, organizzativo e normativo all'Ente per realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, integrando i processi operativi con le tecnologie e gli applicativi necessari;

Visti:

- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*
- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- ✓ l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in forma autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006)
- ✓ l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

Visti:

- ✓ l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i., il quale, a condizione che vengano rispettati i principi di cui al precedente art 30, stabilisce che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- ✓ l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 prevede che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori...."*;

Verificato che, alla data della presente determinazione, la prestazione di cui l'Ente necessita non rientra tra le convenzioni attive in CONSIP S.p.A., mentre è presente a catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);

Dato atto, ai fini e per gli effetti delle richiamate disposizioni normative:

- che questa Amministrazione è regolarmente inserita nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale per gli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione;
- che la prestazione richiesta rientra nell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology";

Esaminata la proposta pubblicata sulla suddetta piattaforma e formulata dalla Ditta Giampiero Guzzio di Collesano (PA), per la durata di due anni e per l'importo complessivo di € 16.000,00 oltre IVA ed evidenziato che la stessa prevede:

- SITO WEB ISTITUZIONALE: supporto tecnico e formazione del personale incaricato, gestione caselle di posta, ripristino del sistema in caso di guasti e malfunzionamenti;
- ALBO ON LINE: supporto tecnico e formazione del personale incaricato, ripristino del sistema in caso di guasti e malfunzionamenti;
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: supporto tecnico e formazione del personale incaricato, ripristino del sistema in caso di guasti e malfunzionamenti;
- SUPPORTO TECNICO E NORMATIVO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: supporto continuativo e ausilio al costituendo Ufficio del Responsabile della Transizione al Digitale per la programmazione e realizzazione del percorso di digitalizzazione dell'Ente, secondo la normativa vigente, integrando i processi operativi con le tecnologie e gli applicativi necessari; in particolare, l'attività di supporto si concretizza, nei seguenti servizi: diritti digitali (Spid, pagamenti informatici, accessibilità, servizi on line, sito web

istituzionale); gestione documentale informatica (manuale di gestione e manuale di conservazione, produzione e gestione di documenti informatici, protocollo informatico e fascicolo informatico, conservazione a norma, firme digitali, domicilio digitale e gestione documentale informatica); sistema informativo dell'Ente (sviluppo del sistema informativo e coerenza con le necessità e attività dell'Ente, Piano Triennale dell'Informatica); relazione sullo stato delle competenze tecnologiche; definizione del piano degli interventi; pianificazione delle attività da svolgere per la trasformazione digitale dell'Ente; supporto operativo, monitoraggio, controllo e verifica delle attività intraprese;

Considerato che, mediante il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione:

- i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- nei predetti Ordinativi di Fornitura sono riportati l'esatta identificazione della prestazione richiesta ed il luogo di esecuzione;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di Acquisto (OdA) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.);

Dato atto che:

- l'O.d.A. è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente, che permette di acquisire direttamente sul ME.PA. beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori, ovvero si procede nella scelta dei beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore, che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste dall'ordine di fornitura stesso, così che l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- le procedure telematiche di acquisto mediante il ME.PA. vengono adottate ed utilizzate dalle Stazioni Appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione;

Precisato che:

- con la presente procedura si intende provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale ed in particolare sito, albo e amministrazione trasparente, e supporto tecnico/normativo per la transizione al digitale, essenziale per l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale e di supporto tecnico/normativo per la transizione al digitale;
- il contratto ha una durata pari a mesi 24, con decorrenza dalla data di affidamento;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel documento di "stipula" generato dalla piattaforma MEPA, quelle contenute nella proposta formulata dalla ditta ed inserita a sistema, nonché nelle condizioni contrattuali generali di Consip relative al bando;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono tutte quelle stabilite nel documento di "stipula" generato dalla piattaforma MEPA, quelle contenute nella proposta formulata dalla ditta ed inserita a sistema, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il contratto verrà stipulato mediante l'ordinativo firmato digitalmente dal responsabile del procedimento e rimesso per via telematica al fornitore;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'emissione dell'ordinativo della prestazione alla ditta Giampiero Guzzio di Collesano (PA), per l'importo complessivo, per la durata di 24 mesi, di € 16.000,00 oltre IVA 22%;

Atteso che:

- ✓ con delibera di C.C. n. 25 del 28/08/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- ✓ con delibera di C.C. n. 28 del 01/09/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- ✓ con delibera di G.M. n.73 del 01/09/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. anno 2021;

Dato atto che, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 alla prestazione di cui si tratta è stato attribuito il seguente C.I.G.: Z9E335C2C8;

Visti:

- il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- la L.R. n. 12 del 12.07.2011;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000,
- l'art. 2 della L.R. n. 23/98 di recepimento della L. n. 127/97;
- la L. R. 23.12.2000, n. 30;

D E T E R M I N A

1°) – Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, tramite ricorso al Mercato Elettronico della P.A. ed attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) il servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale e supporto tecnico e normativo per la transizione al digitale per la durata di due anni, alla ditta Giampiero Guzzio di Collesano (PA), per l'importo complessivo di € 16.000,00 oltre IVA 22%;

2°) – Di impegnare la somma complessiva di € 19.520,00 IVA inclusa nel modo seguente:

- € 2.440,00 al cap. 165 ad oggetto "Spese di funzionamento del centro elettronico – Servizi" del P.E.G. anno 2021;
- € 9.760,00 al medesimo capitolo del Bilancio anno 2022;
- € 7.320,00 al medesimo capitolo del Bilancio anno 2023;

3°) – Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazione a contrarre e relative procedure":

- Il fine che con il contratto di cui alla presente si intende perseguire è l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale ed in particolare sito, albo e amministrazione trasparente, e supporto tecnico/normativo per la transizione al digitale, essenziale per l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sito web istituzionale e di supporto tecnico/normativo per la transizione al digitale;
- il contratto ha una durata pari a mesi 24, con decorrenza dalla data di affidamento;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel documento di "stipula" generato dalla piattaforma MEPA, quelle contenute nella proposta formulata dalla ditta ed inserita a sistema, nonché nelle condizioni contrattuali generali di Consip relative al bando;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono tutte quelle stabilite nel documento di "stipula" generato dalla piattaforma MEPA, quelle contenute nella proposta formulata dalla ditta ed inserita a sistema, che si allegano alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;
- il contratto verrà stipulato mediante l'ordinativo firmato digitalmente dal responsabile del procedimento e rimesso per via telematica al fornitore;
- alla prestazione di cui si tratta è stato attribuito il seguente C.I.G.: Z9E335C2C8;
- l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- alla liquidazione si provvederà con successivi ed appositi provvedimenti, con cadenza trimestrale, previa presentazione di idonea documentazione fiscale;

4°) - Omettere, per la pubblicazione all'Albo On Line, che resta conservata agli atti degli uffici, la documentazione richiamata nella presente determinazione, dando atto che i contenuti della presente assicurano la trasparenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

G. Santacolomba

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria -
(comma 11 art.6 legge 15 Maggio 1997 n°127 e successive modifiche ed integrazioni, recepito con L.R. n°23 del 7 settembre 1998)

Lascari 02/10/2021



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. C. Morini

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02 NOV 2021.

Lascari, li _____

Il Messo Comunale



Il Segretario Comunale Capo