



COMUNE DI LASCARI

P.zza A.Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) – P.I. 00549740827 –
Tel. 0921/427172 Fax 0921/427216
www.lascari.gov.it - e-mail: comune@lascari.gov.it

Area Affari Generali – Personale

Relazione sulla Performance Esercizio Finanziario 2019

La presente relazione, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D. L.gs 27 ottobre 2009 n. 150, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nell'anno finanziario di riferimento, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi ed alle risorse assegnate. Riguarda le molteplici e diversificate attività assegnate ai vari settori che attengono all'Area, di cui lo scrivente è stato nominato responsabile con determinazione sindacale n. 9 del 22.03.2018 e successiva n. 6 del 20.05.2019: funzioni generali, di amministrazione e di gestione, riguardanti principalmente interventi indispensabili a garantire il mantenimento ed il funzionamento degli uffici, funzioni di pubblica istruzione ed attività culturali, attività sportive, ricreative e turistiche e attività socio-assistenziali.

Con riferimento all'attuazione dei programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica relativa all'esercizio finanziario 2019 e degli obiettivi specificatamente assegnati con il Piano della Performance, allegato al P.E.G. ed approvato con delibera di G.M. n. 48 del 04.06.2019 si può affermare che gli stessi sono stati realizzati e di seguito si relaziona sulle attività svolte.

Funzioni generali di amministrazione e di gestione:

Sono stati assicurati gli interventi di mantenimento e di funzionamento degli uffici, delle principali spese correnti, utenze telefoniche, connessione internet, telefonia mobile etc. All'acquisizione di beni ed alle prestazioni di servizi ha provveduto l'Ufficio Gare, che, in stretta collaborazione con tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune e compatibilmente con le risorse assegnate, ha soddisfatto le richieste avanzate dai vari servizi, prestando particolare attenzione al contenimento della spesa.

E' stata assicurata l'attività di assistenza software, hardware del servizio di gestione ed amministrazione dei sistemi informativi comunali, di sicurezza; si è mantenuta la conservazione sostitutiva di documenti informatici e sono stati confermati gli aggiornamenti degli applicativi in uso ai vari servizi (Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Personale, Segreteria, Polizia Municipale) e si è provveduto all'acquisizione del servizio di supporto tecnico per l'informatizzazione degli atti amministrativi.

Alla fornitura di materiale di consumo (carta e toner), si è provveduto con l'acquisizione mediante il ME.PA della P.A. sulla piattaforma messa a disposizione da CONSIP; si è provveduto alla fornitura di antivirus per tutte le postazioni informatiche ed al noleggio di un fotoriproduttore per i servizi finanziari e tributi; per i suddetti approvvigionamenti sono state seguite le previsioni del Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, approvato con delibera di G.M. n. 40 del 17.05.2019.

Con delibera di G.M. n. 52 del 17.05.2019 è stato approvato il piano biennale degli acquisti e servizi, all'interno del quale è stato previsto l'acquisto di uno scuolabus per gli alunni delle locali Scuole dell'Obbligo, con postazione per disabile. Per tale fornitura è stata espletata la procedura di selezione mediante richiesta di offerta a n. 7 ditte abilitate sul ME.PA.

Per la fornitura dei buoni pasto per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali si è fatto ricorso alla convenzione attiva su CONSIP.

Si è provveduto alla fornitura di vestiario ed accessori per il personale di Polizia Municipale, per complessivi € 8.196,00 oltre IVA.

Con le risorse della democrazia partecipata, di cui all'art. 6 c. 1 L.R. 5/2014 e s.m.i. è stata acquistata attrezzatura varia (proiettore, nastro antisdrucchiolo e montascale mobile) da destinare alla chiesa San Michele Arcangelo di Lascari, per complessivi € 6.508,00

Per le suddette attività sono state espletate le procedure previste dal D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., nonché effettuati i relativi accertamenti.

Per quanto riguarda l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica, cui anche si riferisce il presente programma, sono stati mantenuti standard qualitativi adeguati alle esigenze dell'Amministrazione ed alle aspettative dei cittadini. E' entrata a pieno regime la consegna della carta di identità elettronica ed è stato assicurato all'utenza un servizio celere e puntuale. Tale settore è stato anche impegnato dalle consultazioni elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo e dalle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.

E' stato proseguito l'iter per l'adeguamento privacy, secondo le direttive previste dal Regolamento Europeo UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR) e per gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali e a tal fine è stato nominato il DPO.

E' stato assegnato al Comune di Lascari il voucher del valore di € 15.000,00 relativo all'iniziativa europea "Wifi4EU", un progetto destinato ai cittadini dell'UE ed ai visitatori, che permetterà di accedere gratuitamente a connessioni Wi-Fi negli spazi pubblici all'interno dei comuni non dotati di hotspot wifi gratuito e sono state attivate le procedure per l'individuazione della ditta accreditata.

E' stata assicurata l'assistenza legale per i contenziosi in corso e sono stati conferiti incarichi per l'assistenza legale all'Ufficio Tributi per ricorsi promossi da contribuenti vari.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ufficiale del Comune ed all'aggiornamento parziale della sezione Amministrazione Trasparente

Per quanto attiene alle attività dello staff del Sindaco, si è assicurato un servizio continuo, anche nei giorni festivi, di informazione, attraverso l'uso di SMS e di comunicazioni con whatsapp, servizio "Il Sindaco Informa."

E' stata, inoltre, assicurata l'attività pubblicitaria per l'attivazione di progetti del servizio civile nazionale.

Nell'ambito dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico, come dall'art.8 dello Statuto Comunale e della L. 7.6.2000 n. 150 e s.m.i , sono state assicurate, unitamente agli altri servizi, mansioni proprie dell'Ufficio U.R.P., assicurando altresì, lo Sportello delle Prenotazioni di visite ed esami clinici agli utenti Lascaresi a seguito di Convenzione con l'Ospedale Giglio di Cefalù.

Per quanto riguarda l'Ufficio Personale, lo stesso è stato interessato dalle procedure per le dimissioni volontarie con collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" di un dipendente, mentre per un'altra unità è stato espletato l'iter per il collocamento in quiescenza per limiti di età. E' stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Comuni di Pollina relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, che ha portato all'assunzione della suddetta figura professionale a decorrere dal 30.12.2019.

Preceduta da un'assegnazione di un budget di € 58.000,00, suddiviso tra i vari Responsabili di P.O., per l'elevazione oraria dei dipendenti a tempo determinato e part-time, per tale categoria è stata avviata la procedura per la stabilizzazione di n. 28 unità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del D. L.vo n. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 dell'art. 26 della L.R. 8/2018 e dell'art. 22 della L.R. 1/2019, mediante procedura di regolamento speciale, che ha portato nel mese di ottobre alla stipula di altrettanti contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time, con decorrenza 01.11.2019.

Funzioni di pubblica istruzione ed attività culturali:

In riferimento al servizio di pubblica istruzione ed alle attività culturali sono state assicurate le spese di funzionamento e di mantenimento delle strutture scolastiche per i servizi essenziali e per le attività parascolastiche.

E' stato garantito il servizio mensa scolastica per tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, per il quale è stata espletata, facendo ricorso alla C.U.C. di Termini Imerese, cui faceva parte il Comune di Lascari, la procedura negoziata a seguito di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. Tale servizio, affidato sotto riserva di legge, alla Cooperativa Sociale Orchidea di Bagheria, è stato attivato in data 04.02.2019; tuttavia, per l'insorgere di diverse difficoltà nelle modalità di espletamento della prestazione, dopo numerosi sopralluoghi di verifiche presso i locali della refezione scolastica e una copiosa corrispondenza tra questo Ente e la Cooperativa affidataria, si è addivenuti alla determinazione di accogliere la richiesta avanzata dalla Cooperativa Sociale Orchidea di sciogliere anticipatamente il rapporto in essere tra la stessa e l'Ente, a condizione che l'affidataria provvedesse al pagamento della

somma garantita a titolo di cauzione definitiva, pari ad € 5.329,00; indi, si è proceduto, mediante scorrimento della graduatoria formulata in sede di gara, all'affidamento alla Ditta Muscarella Pietro di Trabia, 2^a classificata. Tale servizio a domanda individuale con quota di compartecipazione a carico dei richiedenti, continua ad essere erogato attraverso l'emissione di appositi ticket, la cui gestione è demandata all'Ufficio P.I. E' stata attivata la procedura per l'iscrizione a ruolo degli utenti morosi.

Sono state istruite tutte le pratiche presentate per la concessione delle borse di studio e dei contributi per i libri di testo a carico dello Stato e/o della Regione, previste dalla L. n. 62/2000, dal D.P.C.M. 14.02.2001 n. 106, dalla L.R. n. 68/76 e s.m.i. e della L. n. 448/98.

E' stato assicurato, con le medesime modalità degli anni precedenti, il trasporto gratuito degli alunni pendolari, sia attraverso il rilascio di tesserini-abbonamento rinnovabili mensilmente, che mediante rimborso agli interessati del costo effettivamente sostenuto e con affidamento del servizio ad operatore del settore, per gli alunni che frequentano istituti siti in località non servite da mezzi pubblici di linea e che utilizzano le Ferrovie dello Stato.

Attraverso lo scuolabus comunale è assicurato il trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, con priorità per i residenti nelle contrade e/o in periferia.

Per quanto riguarda gli obiettivi di carattere socio-culturale assegnati a questo Ufficio si può affermare che essi sono stati raggiunti nella sua totalità ed hanno riguardato in particolare le ricorrenze tradizionali e religiose, quali il Carnevale, la festa di San Giuseppe, il SS. Crocifisso, Corpus Domini, Maria SS. Addolorata, Natale etc.

Tra le attività socio-culturali, si ricorda l'itinerario culturale a Palermo, Trapani e Custonaci, che ha coinvolto numerosi lascaresi in diverse giornate di visita dei luoghi più suggestivi delle predette località, per i quali l'Ente ha messo a disposizione un pullman con guida turistica. A queste iniziative vanno aggiunte alcune presentazioni di libri e proiezioni di film tematici, il XIII concorso di poesia "Poeti e Sognatori", mostre fotografiche etc.

Le attività relative al predetto settore sono state espletate in stretta collaborazione e sinergia con il Centro Culturale Ex Ospedaletto, la cui attività è incentrata prioritariamente nel periodo estivo ed al quale sono state trasferite risorse finanziarie pari ad € 6.500,00, così come fissato dal PEG.

Attività sportive – ricreative e turistiche

Tra le diverse iniziative patrocinate e sostenute dall'Ente, così come previsto nel P.E.G., si ricordano, i seguenti contributi concessi alle sottoindicate Associazioni per le attività sportive indicate:

- € 2.200,00 all'Associazione ASD Universitas per la realizzazione del III trofeo podistico "Città di Lascari";
- € 1.000,00 all'Accademia Basse Madonie di Castelbuono per l'inaugurazione dell'anno calcistico giovanile 2019/2020;
- € 3.200,00 all'Associazione dilettantistica Giacinto Facchetti – Inter Club Palermo per l'organizzazione della manifestazione a carattere sportivo e culturale denominata "Primo clinic formativo" per allenatori e giovani calciatori, con una manifestazione di fine corso con tutti i bambini della scuola calcio di Lascari;
- € 20.000,00 all'Associazione Polisportiva Lascari per la realizzazione di diverse manifestazioni sportive ricomprese nel periodo novembre 2019 – maggio 2020;
- € 3.200,00 all'Oratorio San Giovanni Bosco di Lascari per l'organizzazione di eventi ludico-sportivi realizzati nei mesi di luglio e Agosto;
- € 1.500,00 all'Associazione di promozione sociale Lascari Cross per la realizzazione di un allenamento collettivo e di una mini gara amatoriale;
- € 5.000,00 all'Ass.ne Artistico-Musicale Euterpe a seguito di stipula di convenzione per l'esecuzione di prestazioni musicali da effettuare nel corso dell'anno;

Per la promozione di attività turistiche, è stato riproposto, in forma totalmente gratuita per gli utenti, il servizio di navetta estiva, per il collegamento del paese con le zone balneari di Salinelle e Gorgolungo, espletato per il periodo 01/07/2019 – 03/08/2019 con l'utilizzo di mezzi e personale del comune e per il periodo 05/08/2019 - 07/09/2019, mediante affidamento a ditta esterna operante nel settore.

Nelle aree di parcheggio a pagamento di Salinelle e Gorgo Lungo, dal 29.06.2019 al 08.09.2019 è stata istituita la tariffa, pari ad € 1,00/h per tutti i veicoli ed € 1,50/h per gli autocaravan. Per tali finalità sono stati acquistati, mediante ordinativo diretto sul Mercato Elettronico della P.A., attraverso la piattaforma messa a disposizione da CONSIP, n. 30.000 park card.

Tra gli obiettivi assegnati dall'A.C. sono state realizzate nel corso dell'anno, e principalmente nel periodo estivo, diverse iniziative; tra le più significative si ricorda l' "Estate Lascarese 2019", nel corso della quale sono stati realizzati spettacoli musicali, teatrali e di cabaret. Nell'ambito della programmazione estiva, è stata realizzata la XXI^a edizione della Mostra Mercato dei prodotti tipici ed artigianali, evento di grande richiamo turistico.

Attività Socio-Assistenziale

Obiettivo primario del presente programma è quello di assicurare ai cittadini di tutte le età, in condizioni economiche precarie e/o in stato di bisogno, interventi mirati alla prevenzione, all'inserimento, alla rimozione delle cause di disagio individuali e familiari. Tra le forme di intervento realizzate si evidenziano:

- la concessione di contributi economici ordinari, anche continuativi, straordinari, e farmaceutici, consentiti in relazione al "minimo vitale";
- i servizi di pubblica utilità (L.P.U.), con turnazione trimestrale, per complessive n. 2 ore al giorno e per 5 giorni a settimana, attraverso i quali si è provveduto alla piccola manutenzione di ville e verde pubblico, alla pulizia degli uffici pubblici, nonché al disbrigo di pratiche e all'accompagnamento di anziani e disabili.

E' stato rimodulato il servizio di integrazione sociale che vede coinvolti soggetti con disagio psico-fisico.

E' stato confermato il ricovero di una anziana presso la comunità alloggio "Anni D'Argento" gestita dalla Coop. Sikanìa di Campofelice di Roccella, stipulando apposita convenzione; tale servizio prevede la compartecipazione dell'interessata.

E' stato istituito e sono stati concessi n. 14 bonus "Sono nato a Cefalù", pari ad € 500,00 una tantum a ciascuna puerpera residente a Lascari per ogni figlio nato nel corso dell'anno presso il Centro Nascite dell'ospedale Giglio di Cefalù, la cui chiusura è stata più volte annunciata per mancanza dei requisiti previsti dalla legge, fra i quali quello di raggiungere i cinquecento parti.

Per quanto concerne il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) è stato assicurato con i fondi della L. n. 328/200 del Distretto Socio-Sanitario 33, cui Lascari appartiene; anche per l'anno 2019/2020 il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, di educatore professionale e di assistenza igienico - personale in favore degli alunni diversamente abili è stato assicurato tramite appositi buoni di servizio/voucher spendibili per l'acquisto delle prestazioni specialistiche presso gli enti iscritti all' albo comunale delle ditte accreditate per la fornitura dei servizi sociali, istituito con delibera di giunta municipale n. 97 del 13.11.2018.

Nell'ambito dei progetti a favore della terza età, come ormai da diversi anni, è stato organizzato il soggiorno climatico a Lourdes e sulla Costa Azzurra, cui hanno preso parte n. 25_ anziani residenti e realizzato nel mese di settembre per l'importo complessivo di € 22.230,00, per il quale è prevista la compartecipazione degli utenti per un importo di € 16.395,00.

Alla medesima utenza è rivolta la manifestazione "Festa della Famiglia e della Terza Età"

Tra le iniziative sociali rivolte ai giovani si ricorda il progetto Tempo Estate 2019: Sicilia Terra d'Amuri, che come ogni anno ha coinvolto un centinaio di bambini tra i 6 e i 13 anni e tutor dai 13 ai 16 anni, impegnati in attività ludiche, sportive, culturali, ricreative ecc., realizzate con l'ausilio delle associazioni locali.

Sono stati, infine, assolti tutti gli adempimenti previsti da provvedimenti legislativi nazionali e regionali, tra i quali la rendicontazione del sistema Sgate per l'attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico, del bonus gas e del bonus idrico, l'istituzione del Reddito di Cittadinanza, per il quale sono state espletate tutte le procedure per l'accreditamento alla piattaforma digitale (GE.PI.) e l'individuazione degli operatori autorizzati ad operare su tale piattaforma per la gestione dei patti per l'inclusione sociale.

Lascari, li

28 FEB 2020

Il Responsabile dell'Area
Francesco Ippolito

