



COMUNE DI LASCARI

P.zza A.Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) – P.I. 00549740827 –
Tel. 0921/427172 Fax 0921/427216
www.lascari.gov.it - e-mail: comune@lascari.gov.it

Area Affari Generali – Personale

Relazione sulla Performance Esercizio Finanziario 2018

La presente relazione, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D. L.gs 27 ottobre 2009 n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale illustrare i risultati ottenuti nell'anno finanziario di riferimento, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate. Riguarda le molteplici e diversificate attività assegnate ai vari settori che attengono all'Area, di cui lo scrivente è stato nominato responsabile con determinazione sindacale n. 9 del 22.03.2018: funzioni generali, di amministrazione e di gestione, riguardanti principalmente interventi indispensabili a garantire il mantenimento ed il funzionamento degli uffici, funzioni di pubblica istruzione ed attività culturali, attività sportive, ricreative e turistiche e attività socio-assistenziali.

Con riferimento all'attuazione dei programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica relativa all'esercizio finanziario 2018 e degli obiettivi specificatamente assegnati con il Piano della Performance, allegato al P.E.G. ed approvato con delibera di G.M. n. 39 del 22.05.2018 si può affermare che gli stessi sono stati realizzati e di seguito si relaziona sulle attività svolte.

Funzioni generali di amministrazione e di gestione:

Si evidenzia che sono stati assicurati gli interventi di mantenimento e di funzionamento degli uffici, delle principali spese correnti, utenze telefoniche, connessione internet, telefonia mobile etc. All'acquisizione di beni ed alle prestazioni di servizi ha provveduto l'Ufficio Gare, che, in stretta collaborazione con tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune e compatibilmente con le risorse assegnate, ha soddisfatto le richieste avanzate dai vari servizi, prestando particolare attenzione al contenimento della spesa. Per quanto attiene alla fornitura di attrezzature informatiche (n. 1 notebook e n. 2 stampanti multifunzione), la stessa è stata determinata esclusivamente dalla necessità di sostituire strumenti ormai obsoleti, nonché dalla opportunità di potenziare quelle esistenti.

E' stata assicurata l'attività di assistenza software ed hardware, indispensabile per l'assolvimento dei compiti istituzionali, nonché del servizio di gestione ed amministrazione dei sistemi informativi comunali; si è provveduto alla conservazione sostitutiva di documenti informatici, mediante affidamento alla UNIMATICA S.p.A. di Bologna; sono stati confermati gli aggiornamenti degli applicativi in uso ai vari servizi (Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Personale, Segreteria, Polizia Municipale), ed aggiunto il software web Open PA – modulo Rifiuti, mentre sono stati ulteriormente ridotti gli abbonamenti a riviste e pubblicazioni specializzate.

Alla fornitura di materiale di consumo (carta e toner), si è provveduto con l'acquisizione mediante il ME.PA della P.A. sulla piattaforma messa a disposizione da CONSIP; anche per tale approvvigionamento l'obiettivo perseguito è stato quello del contenimento della spesa, attraverso un utilizzo responsabile e razionale, così come previsto nel Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, approvato con delibera di G.M. n. 31 del 17.04.2018.

Si è provveduto alla fornitura dei buoni pasto per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali; tale approvvigionamento è stato assicurato, mediante affidamento diretto, a

condizioni migliorative (ribasso del 19,49%) rispetto all'unico lotto in convenzione ancora disponibile (ribasso del 16,59) e, ad esaurimento delle scorte ed in assenza di convenzioni attive CONSIP, si è proceduto mediante trattativa diretta, con un ribasso del 16,55% sul valore del buono pasto.

Si è provveduto alla fornitura di vestiario ed accessori per il personale di Polizia Municipale, per complessivi € 6.557,05.

Con le risorse della democrazia partecipata, di cui all'art. 6 c. 1 L.R. 5/2014 e s.m.i. è stata acquistata attrezzatura varia per parco giochi per complessivi € 11.213,00 oltre IVA.

Per le suddette attività sono state espletate le procedure previste dal D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., nonché effettuati i relativi accertamenti.

Per quanto riguarda l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica, cui anche si riferisce il presente programma, sono stati mantenuti standard qualitativi adeguati alle esigenze dell'Amministrazione ed alle aspettative dei cittadini. E' stata attivata la carta di identità elettronica ed è stato assicurato all'utenza un servizio celere e puntuale. Tale settore è stato anche impegnato dalle consultazioni elettorali per l'elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica ed ha disimpegnato con puntualità e precisione i compiti che la legge demanda all'ufficio elettorale. E' stato attivato un servizio di affiancamento per l'adeguamento digitale della gestione amministrativa, secondo le linee guida AGID e le nuove direttive previste dal Regolamento Europeo UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

E' stata presentata la candidatura del Comune di Lascari per l'iniziativa europea "Wifi4EU", un progetto destinato ai cittadini dell'UE ed ai visitatori, che permetterà di accedere gratuitamente a connessioni Wi-Fi negli spazi pubblici all'interno dei comuni non dotati di hotspot wifi gratuito e che prevede l'assegnazione di un voucher del valore di € 15.000,00.

E' stata assicurata l'assistenza legale per i contenziosi in corso e sono stati conferiti incarichi per l'assistenza legale all'Ufficio Tributi per ricorsi promossi da contribuenti vari.

Mediante l'uso del CMS Joomla si è provveduto all'aggiornamento del sito ufficiale del Comune e con l'uso del wordpress, l'aggiornamento parziale della sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto attiene alle attività dello staff del Sindaco, si è assicurato un servizio continuo, anche nei giorni festivi, di informazione, attraverso l'uso di SMS e di comunicazioni con whatsapp, rivolto ad un target di circa 500 unità per gli SMS e di 300 unità per whatsapp, servizio "Il Sindaco Informa".

E' stata, inoltre, assicurata l'attività pubblicistica per l'attivazione di progetti del servizio civile nazionale.

Nell'ambito dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, come dall'art.8 dello Statuto Comunale e della L. 7.6.2000 n. 150 e s.m.i., sono state assicurate, unitamente agli altri servizi, mansioni proprie dell'Ufficio U.R.P., assicurando altresì, lo Sportello delle Prenotazioni di visite ed esami clinici agli utenti Lascaresi a seguito di Convenzione con l'Ospedale Giglio di Cefalù.

Funzioni di pubblica istruzione ed attività culturali:

In riferimento al servizio di pubblica istruzione ed alle attività culturali sono state assicurate le spese di funzionamento e di mantenimento delle strutture scolastiche per i servizi essenziali, attraverso il contributo annuale finalizzato alla realizzazione di attività parascolastiche, viaggi di istruzione, acquisto attrezzature ad uso didattico ed a sostegno delle spese di funzionamento e di mantenimento, pari ad € 18.995,00. Il suddetto contributo dovrà essere rendicontato, ai sensi del vigente Reg.to Com.le per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari.

E' stato garantito il servizio mensa scolastica per tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria. Il suddetto servizio è ripreso con la medesima gestione dello scorso anno scolastico, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara. Tale selezione, avviata in data 07/09/2018, è stata espletata facendo ricorso alla C.U.C. di Termini Imerese, cui fa parte il Comune di Lascari, mediante procedura negoziata a seguito di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. La refezione scolastica rientra tra i servizi a domanda individuale con quota di compartecipazione a carico dei richiedenti ed è erogato attraverso l'emissione di appositi ticket, la cui gestione è demandata all'Ufficio P.I.

Sono state istruite tutte le pratiche presentate per la concessione delle borse di studio e dei contributi per i libri di testo a carico dello Stato e/o della Regione, previste dalla L. n. 62/2000, dal D.P.C.M. 14.02.2001 n. 106 e dalla L.R. n. 68/76 e s.m.i.

Come ogni anno, è stato assicurato il trasporto gratuito degli alunni pendolari che frequentano le Scuole Secondarie Superiori e che utilizzano mezzi pubblici di linea, attraverso il rilascio di tesserini-abbonamento rinnovabili mensilmente, mediante apposite convenzioni stipulate con la ditta Sommatinese, concessionario del pubblico servizio di linea per le tratte Cefalù, Campofelice di Roccella e Termini Imerese e con la ditta Randazzo Filippo di Di Gesù Lorenzo & C. s.a.s. per la tratta Termini Imerese - Caccamo, mentre per il trasporto degli alunni che frequentano istituti siti in località non servite da mezzi pubblici di linea e che utilizzano le Ferrovie dello Stato si è provveduto mediante rimborso agli interessati del costo effettivamente sostenuto e ad affidamento del servizio ad operatore del settore.

Attraverso lo scuolabus comunale è assicurato il trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, con priorità per i residenti nelle contrade e/o in periferia.

Per quanto riguarda gli obiettivi di carattere socio-culturale assegnati a questo Ufficio si può affermare che essi sono stati raggiunti nella sua totalità ed hanno riguardato in particolare le ricorrenze tradizionali e religiose, quali il Carnevale, la festa di San Giuseppe, il SS. Crocifisso, Maria SS. Addolorata, Natale etc.

Tra le attività socio-culturali, si ricorda "Una giornata insieme a Siragusa" e "Un giorno a Catania tra impressionismo e surrealismo", con la partecipazione di n. 54 utenti circa, ai quali l'Ente ha messo a disposizione un pullman con guida turistica. A queste iniziative vanno aggiunte alcune presentazioni di libri e proiezioni di film tematici, il XIII concorso di poesia "Poeti e Sognatori", l'VIII edizione de "Il Maggio dei Libri", che ha coinvolto, oltre che la cittadinanza, tutti gli alunni delle scuole dell'obbligo di Lascari, il VII raduno cinofilo, "Lascari in... fiore", n. 2 mostre fotografiche, dedicate alla tutela e conservazione della natura, la giornata commemorativa sulla legalità del 23 maggio

Le attività relative al predetto settore sono state espletate in stretta collaborazione e sinergia con il Centro Culturale Ex Ospedaletto, la cui attività è incentrata prioritariamente nel periodo estivo ed al quale sono state trasferite risorse finanziarie pari ad € 6.500,00, così come fissato dal PEG.

Attività sportive – ricreative e turistiche

Tra le diverse iniziative patrocinate e sostenute dall'Ente, così come previsto nel P.E.G., si ricordano, i seguenti contributi concessi alle sottoindicate Associazioni per le attività sportive indicate:

- € 2.000,00 all'Associazione ASD Universitas per la realizzazione del II trofeo podistico "Città di Lascari";
- € 3.000,00 all'Associazione dilettantistica Giacinto Facchetti – Inter Club Palermo per l'organizzazione della manifestazione a carattere sportivo e culturale denominata "Stage formativo" rivolto ad allenatori, educatori locali e giovani, con un "Open Day" di calcio femminile con tutte le alunne delle locali Scuola Primaria e Secondaria;
- € 20.000,00 all'Associazione Polisportiva Lascari per la realizzazione di diverse manifestazioni sportive ricomprese nel periodo novembre 2018 – maggio 2019;
- € 1.000,00 all'Oratorio San Giovanni Bosco di Lascari per l'organizzazione di eventi ludico-sportivi estivi ed autunnali;
- € 2.300,00 all'Associazione di promozione sociale Lascari Cross per la realizzazione di manifestazioni sportive e scuola di motocross;

Si è provveduto alla fornitura di un campo di calcetto street soccer cage per l'importo di € 11.000,00 oltre IVA installato presso lo spiazzo libero in contrada Boschetto, a disposizione dei giovani lascaresi.

Per la promozione di attività turistiche, è stato riproposto, in forma totalmente gratuita per gli utenti, il servizio di navetta estiva, per il collegamento del paese con le zone balneari di Salinelle e Gorgolungo, espletato per il periodo 04/07/2018 – 03/08/2018 con l'utilizzo di mezzi e personale del comune e per il periodo 04/08/2018 - 09/09/2018, mediante affidamento a ditta esterna operante nel settore.

Nelle aree di parcheggio a pagamento di Salinelle e Gorgo Lungo, dal 07.07.2018 al 09.09.2018 è stata istituita la tariffa, pari ad € 1,00/h per tutti i veicoli ed € 1,50/h per gli

autocaravan. Per tali finalità sono stati acquistati, mediante ordinativo diretto sul Mercato Elettronico della P.A., attraverso la piattaforma messa a disposizione da CONSIP, n. 30.000 park card.

Tra gli obiettivi assegnati dall'A.C. sono state realizzate nel corso dell'anno, e principalmente nel periodo estivo, diverse iniziative; tra le più significative si ricorda l' "Estate Lascarese 2018", nel corso della quale sono stati realizzati spettacoli musicali, teatrali e di cabaret. Nell'ambito della programmazione estiva, è stata realizzata la XX edizione della Mostra Mercato dei prodotti tipici ed artigianali, evento di grande richiamo turistico.

Attività Socio-Assistenziale

Obiettivo primario del presente programma è quello di assicurare ai cittadini di tutte le età, in condizioni economiche precarie e/o in stato di bisogno, interventi mirati alla prevenzione, all'inserimento, alla rimozione delle cause di disagio individuali e familiari. Tra le forme di intervento realizzate si evidenziano:

- la concessione di contributi economici ordinari, straordinari, e farmaceutici, consentiti in relazione al "minimo vitale";
- i servizi di pubblica utilità (L.P.U.), con turnazione trimestrale, per complessive n. 2 ore al giorno e per 5 giorni a settimana, attraverso i quali si è provveduto alla piccola manutenzione di ville e verde pubblico, alla pulizia degli uffici pubblici, nonché al disbrigo di pratiche e all'accompagnamento di anziani e disabili.

E' stato confermato il ricovero di una anziana presso la comunità alloggio "Anni D'Argento" gestita dalla Coop. Sikania, stipulando apposita convenzione; tale servizio prevede la compartecipazione dell'interessata.

Su disposizione del Tribunale per i Minorenni di Palermo si è provveduto al ricovero di un minore con la madre in comunità alloggio.

Per quanto concerne il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD), articolato in aiuto domestico, igiene e cura della persona, assistenza infermieristica, disbrigo pratiche, etc., con delibera n. 97 del 13.11.2018 è stato istituito l'albo comunale delle ditte accreditate per la fornitura dei servizi sociali ed assicurato agli utenti tramite appositi buoni di servizio/voucher. Con la medesima procedura, è stata, inoltre, garantita l'assistenza igienico-personale ed assistenza all'autonomia ed alla comunicazione ad alunni portatori di handicaps che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Lascari.

Nell'ambito dei progetti a favore della terza età, come ormai da diversi anni, è stato organizzato il soggiorno climatico in Toscana, cui hanno preso parte n. 24 anziani residenti e realizzato nel mese di ottobre per l'importo complessivo di € 9.317,28, per il quale è prevista la compartecipazione degli utenti per un importo di € 7.024,59.

Alla medesima utenza è rivolta la manifestazione "Festa della Famiglia e della Terza Età"

Tra le iniziative sociali rivolte ai giovani si ricorda il progetto Tempo Estate, denominato "Palermo...Culla italiana della cultura" che come ogni anno ha coinvolto un centinaio di bambini tra i 6 e i 13 anni e tutor dai 13 ai 16 anni, impegnati in attività ludiche, sportive, culturali, ricreative ecc., realizzate con l'ausilio delle associazioni locali.

Sono stati, infine, assolti gli adempimenti previsti da provvedimenti legislativi nazionali e regionali.

Va da ultimo ed anche per questo settore ricordato che l'orario di lavoro ridotto dei dipendenti a tempo determinato e parziale (n. 16 dipendenti part-time, di cui n. 2 a 24 h/sett, n. 14 a 18 h/sett e n. 2 a 20 h/sett, su n. 19 complessivamente assegnati all'Area) abbia determinato grande difficoltà nella gestione di servizi resi dall'ente alla collettività e nell'esperimento degli ordinari incumbenti istituzionali, cui si è riusciti a far fronte stante lo straordinario contributo di efficienza e competenza che i suddetti lavoratori hanno dato e continuano a dare al Comune di Lascari.

Lascari, li 5 FEB 2020

Il Responsabile dell'Area
Francesco Ippolito
