



# COMUNE DI LASCARI

## Città Metropolitana di Palermo

Piazza Aldo Moro,6 – 90010 Lascari (PA) – P.IVA:00549740827

Tel: 0921 – 605970

Sito: [www.comune.lascari.pa.it](http://www.comune.lascari.pa.it)

Pec: [comune@pec.comune.lascari.pa.it](mailto:comune@pec.comune.lascari.pa.it)

Email: [ufficiogare@comune.lascari.pa.it](mailto:ufficiogare@comune.lascari.pa.it)

### Affari Generali - Personale

**Oggetto:** Lettera d'invito alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Lascari per l'anno scolastico 2024 – 2025 (art. l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

#### IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

- € **127.315,00** (Euro Centoventisettetrecentoquindicimila/00)
- € 2.546,30 oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso);
- € 5.194,45 IVA al 4%

**Spett. le Ditta** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_, **n°** \_\_\_\_\_

**Cap.** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_

**Pec:** \_\_\_\_\_

In esecuzione alla determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codesta spett.le Ditta è invitata a produrre la propria offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, secondo le indicazioni che vengono appresso fornite.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto e le modalità di partecipazione alla trattativa, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione della prestazione, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati.

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, espletata in modalità telematica, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) messo a disposizione dalla piattaforma Consip S.p.A., intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente invito, dalla trattativa MEPA e dalla documentazione allegata alla presente.

## 1 – Ente appaltante

Denominazione	COMUNE DI LASCARI - Piazza Aldo Moro, 6
Indirizzo internet:	<a href="http://www.comune.lascari.pa.it/">http://www.comune.lascari.pa.it/</a>
Settore competente	Area Affari Generali – Personale
Responsabile del Procedimento	Il Resp.le dell'Area Affari Generali – Personale Dott.ssa Santacolomba Carmela
Email	<a href="mailto:ufficiogare@comune.lascari.pa.it">ufficiogare@comune.lascari.pa.it</a>
PEC:	<a href="mailto:comune@pec.comune.lascari.pa.it">comune@pec.comune.lascari.pa.it</a>
Tel.	0921- 912308

**2 – Oggetto del servizio:** Il presente invito ha per oggetto l'affidamento del servizio mensa scolastica (provvista, preparazione c/o il centro cottura comunale, cottura, somministrazione e distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei locali mensa) per gli alunni, i docenti ed il personale ATA della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Lascari, per l'anno scolastico 2024-2025, il tutto secondo le condizioni e modalità di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

## 3 – Luogo di esecuzione del servizio:

**Centro cottura:** via J. F. Kennedy - interno del plesso scolastico dove hanno sede i plessi scolastici.

**Refettorio:** via J. F. Kennedy - la somministrazione dei pasti avverrà nel refettorio sito al piano terra dell'edificio

**4 – Durata dell'appalto:** L'appalto decorrerà dalla data effettiva di consegna del servizio e terminerà con la chiusura delle attività didattiche, o altra data concordata con l'Istituzione Scolastica e con esclusione dei periodi in cui le Scuole restano chiuse per le vacanze previste dal calendario scolastico o per altre cause.

Atteso che le attività didattiche sono già iniziate, il Comune di Lascari si avvale della facoltà di effettuare la consegna del servizio in via d'urgenza con riserva di legge.

**5 – Importo posto a base d'asta:** E' pari ad € **127.315,00**, sul quale offrire il ribasso percentuale; il costo per singolo pasto (sul quale verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo messo a base di gara), distinto per tipologia di utenti, è così determinato:

- a) Scuola dell'Infanzia: € 4,65 oltre IVA 4% per n. 4.500 pasti
- b) Scuola Primaria: € 4,95 oltre IVA 4% per n. 17.000 pasti
- c) Scuola Secondaria di Primo Grado € 5,56 oltre IVA 4% per n. 4.000 pasti

L'importo complessivo presuntivo è stabilito in € **127.315,00**, oltre € 2.546,30 per oneri per la sicurezza (per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI all'uopo redatto, da allegarsi al contratto d'appalto) ed IVA al 4%.

I dati di cui sopra sono indicati in via previsionale e hanno valore puramente indicativo; sono stati determinati tenendo conto del numero degli alunni frequentanti la mensa, di eventuali abbandoni, assenze, applicazione del calendario scolastico, nonché della media dei consumi effettivi dell'ultimo biennio. Pertanto, i suddetti quantitativi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, senza che ciò possa determinare in alcun modo variazioni di prezzo.

## 6 – Finanziamento del servizio

L'appalto è finanziato in parte con fondi del bilancio del Comune di Lascari ed in parte con la compartecipazione delle famiglie gli utenti.

**7 – Procedura di affidamento:** Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. L'appalto sarà effettuato, con procedura telematica, mediante trattativa diretta (TD) con utilizzo della piattaforma CONSIP S.p.A. che mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.).

L'appalto è a corpo, in quanto il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta.

L'aggiudicazione avrà luogo se l'offerta sarà valida e ritenuta congrua.

L’Affidamento oggetto della presente procedura non è suddiviso in lotti, stante la tipologia e le caratteristiche del servizio e la necessità di assicurare la gestione unitaria dello stesso.

L’Ente si riserva, per ragioni di pubblico interesse la facoltà insindacabile di non procedere all’aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all’aggiudicazione definitiva, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa in merito.

## 8 – Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l’Operatore Economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell’offerta dei seguenti requisiti, di cui ai successivi punti:

**Abilitazione al Bando del MePA “SERVIZI”** - Categoria “Ristorazione Commerciale e Ristorazione Collettiva” – C.P.V.: 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”;

**Requisiti di ordine generale:** Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023); *tale requisito dovrà essere autocertificato nel Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)*;

**Iscrizione nella White List Prefettura:** il richiedente dovrà autocertificare l’iscrizione o, in assenza, di averne richiesto l’inserimento;

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 100 comma 1 lett “a” del D.Lgs. n. 36/2023): Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di riferimento per attività inerenti l’oggetto della gara;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100 comma 1 lett. “b” del D.Lgs. n. 36/2023): possedere un’adeguata solidità patrimoniale, comprovata da un fatturato, riferito agli ultimi tre esercizi), nel settore della ristorazione collettiva, complessivamente pari almeno al triplo di quello stimato per l’appalto (**€ 381.945,00**); *tale requisito dovrà essere autocertificato nel Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)*;

**Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 100 comma 1 lett “c” del D.Lgs. n. 36/2023); il concorrente dovrà:

- aver gestito con buon esito servizi analoghi a quelli oggetto della presente, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, per un valore complessivo, riferito all’ultimo triennio (in caso di ditta costituita da minor tempo si prenderà in considerazione la data di inizio attività) almeno pari al doppio di quello stimato per l’appalto (**€ 254.630,00**). Il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, il committente, la descrizione del contratto, il valore economico e la durata del contratto; *tale requisito dovrà essere autocertificato nel Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)*;

- possedere la certificazione del sistema della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 - 14001 – 45001, rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità, per attività inerenti il settore oggetto dell’appalto;

- possedere la certificazione del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità per attività inerenti il settore oggetto dell’appalto;

- essere in possesso del manuale di Qualità e di Autocontrollo secondo il metodo HACCP (D. lgs. 155/97 e s.m.i.);

## 9 - Termini e modalità di presentazione delle offerte:

La procedura di gara viene gestita interamente tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A. nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); l’offerta dovrà, pertanto, essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo della citata piattaforma, entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

L’inserimento tempestivo dell’offerta rimane a esclusivo rischio dei concorrenti. Oltre il termine di cui al punto precedente non saranno accettate ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.

La documentazione necessaria ai fini della procedura di gara dovrà essere contenuta nelle seguenti buste virtuali:

- a) Busta amministrativa
- b) Busta tecnica
- c) Busta economica

La documentazione da inserire nelle suddette buste deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante del concorrente.

Alternativamente la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

### **Contenuto della Busta amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella Busta virtuale amministrativa, che dovrà includere, a pena di esclusione:

1. Lettera di invito sottoscritti per accettazione.
2. Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta. La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello per la domanda di partecipazione alla gara redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
  - c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
  - d) dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Lascari, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
  - e) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa;
3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 91 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'art. 59 Direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, deve essere compilato nel rispetto delle disposizioni di seguito richiamate e sottoscritto con firma digitale:
  - Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
  - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), aggiornato al Nuovo Codice degli Appalti secondo gli indirizzi di AgID, è disponibile per il download al seguente indirizzo:  
**[https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/2320812462800\\_OFacsimile+dgue20230726.pdf](https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2320812462800_OFacsimile+dgue20230726.pdf)**
4. Capitolato Speciale d'appalto, DUVRI, Codice di Comportamento dei dipendenti, Protocollo di legalità, Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi, debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione;
5. Copia della quietanza di versamento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo tramite il modulo F 24 editabile o dichiarazione di assolvimento.

### **Documentazione tecnica:**

- a) Relazione tecnico-descrittiva sulle modalità di svolgimento del servizio, contenente soluzioni e proposte anche migliorative rispetto alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.  
Il modulo di offerta tecnica, a pena di esclusione, è compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal Titolare, Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.  
I documenti contenuti nella Busta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.  
Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

### **Offerta economica:**

- a) Dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente in bollo deve contenere l'indicazione del ribasso offerto. Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.  
L'operatore economico dovrà trasmettere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante, recante lo stesso ribasso percentuale sull'importo dei singoli pasti.  
L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

### **10 – Imposta di bollo:**

I documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.  
Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.

### **11 – Vincolo delle offerte**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione/invio telematico. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema saranno escluse dalla procedura.

### **12 - Aggiudicazione**

Le comunicazioni e l'avvenuta aggiudicazione verranno inviate attraverso l'apposita funzione del Mercato Elettronico.

Il sistema elettronico del portale del MePA di Consip S.p.A. genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento potrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto potrà intendersi validamente perfezionato al momento in cui il "Documento di Stipula" firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'Aggiudicatario.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la Pubblica Amministrazione successivamente alla stipula del contratto, il contratto sarà risolto a norma di legge con pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle sole prestazioni eseguite e all'utilità ricevuta.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

### **13 - Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'Area di comunicazione messa a disposizione dal MePA, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro le ore 14:00 del giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, termine ultimo indicato dalla Stazione Appaltante per la presentazione dei quesiti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o al di fuori della modalità sopra specificata.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite l'apposita funzione nel portale del MePA, in tempo utile per la corretta formulazione dell'offerta, così come previsto dall'art.88 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **14 – Modalità di verifica dei requisiti:**

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, a comprova dei requisiti, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2020-2021-2022(in caso di ditta costituita da minor tempo si prenderà in considerazione la data di inizio attività);

- Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- i certificati di servizi rilasciati da Enti o privati committenti, autocertificati in sede di offerta, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

#### **15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 e del Reg. UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dall'gara. I dati saranno trattati con laicità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **16 – Rinvio ad altre fonti**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia a quanto disposto dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827, dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dal Codice Civile ed dalla normativa regionale e nazionale nella materia in interesse.

#### **17 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la procedura di affidamento è la Dott.ssa Carmela Santacolomba, Responsabile dell'Area Affari Generale - Personale.

#### **18 Ulteriori informazioni**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione, oppure se l'offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante o per altro motivo.
- Il contratto verrà generato e sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Personale, mediante l'apposita funzione di "Stipula". Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art. 32, comma 4, del D.gs. 50/2016) e quindi la stipula avverrà nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto.
- Si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dall'art. 6 della L. 17 dicembre 2010 n. 217.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o rese con le modalità previste dall'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Allegati:

- **Progetto;**
- **Lettera di invito**
- **Capitolato Speciale d'Appalto**, corredato delle allegate tabelle dietetiche Tab. 1) - Tab. 2) e dell'elenco delle attrezzature
- **Istanza di partecipazione;**
- **Protocollo di legalità;**
- **Modello tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**
- **Modello di dichiarazione di offerta tecnica;**
- **Modello di dichiarazione offerta economica;**
- **DUVRI;**
- **Codice di Comportamento integrato dei dipendenti;**
- **Nomina Responsabile trattamento dei dati.**

**Il Responsabile dell'Area**  
C. Santacolomba