



COMUNE DI LASCARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna
e della toponomastica comunale**

C.P.V.: 72222300-0

C.U.I.: 00549740827202200003

C.I.G.:

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione generale della numerazione civica esterna, mediante il rilievo capillare degli accessi e della strade esistenti sul territorio comunale e il supporto agli adempimenti ISTAT.

L'appalto prevede, altresì, l'aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.

L'appalto è regolato dalle norme stabilite nel presente capitolato.

Art. 2 – FINALITA'

Il rifacimento della numerazione civica è finalizzato alla reale ed attuale conoscenza del territorio comunale ed all'aggiornamento delle anagrafiche del cittadino.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta incaricata con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio e spese.

Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo e presuntivo del presente appalto ammonta ad € 55.900,00 oltre IVA 22%.

Art. 4 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

L'importo stimato posto a base d'asta è pari ad € 55.900,00 + Iva al 22%

La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, l'insindacabile facoltà di poter eventualmente variare, in aumento, dopo l'espletamento della gara ed anche nel corso dell'appalto, l'importo del servizio ed i quantitativi delle forniture in relazione alle necessità che potranno manifestarsi

ed in caso di disponibilità finanziarie aggiuntive. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire gli ulteriori quantitativi richiesti, fino a coprire l'intero territorio comunale, con riferimento alle condizioni ed ai prezzi di cui all'aggiudicazione, che rimarranno fissi ed invariabili entro anni 1 dalla data di aggiudicazione.

Art. 5 - DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dalla data di effettiva consegna del servizio. Stante la necessità di ottemperare agli obblighi di legge, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, sotto riserva di legge.

Art. 6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio consiste nella revisione generale della numerazione civica esterna, mediante il rilievo capillare degli accessi e delle vie/piazze esistenti sul territorio comunale, l'attività di supporto agli adempimenti ISTAT ed il successivo aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e anagrafica.

Tale servizio dovrà prevedere:

- attività propedeutica e di rilevazione dei numeri civici e del contesto del territorio;
- apposita campagna pubblicitaria di informazione alla cittadinanza del servizio da svolgere;
- censimento degli accessi esterni e delle strade oggetto dell'intervento;
- elaborazione, controllo e aggiornamento dei dati anagrafici rilevati;
- redazione dello stradario e creazione della mappa tematica e aggiornamento della cartografia comunale;
- fornitura e posa in opera dei numeri civici con targhette in bachelite cm. 18 x cm. 12 con stemma e nome del Comune, numero civico e nome della strada,

Le modalità per l'espletamento del servizio dovranno essere specificate nell'apposita offerta tecnica presentata contestualmente all'offerta economica.

Art. 7 – COMPITI DELL'APPALTATORE

La ditta incaricata è obbligata ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni contenute nei relativi Regolamenti approvati dal Comune.

Tutto quanto occorre per l'espletamento dell'incarico sarà approntato a cura e spese della ditta incaricata.

Art. 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTENZIOSO

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali per i propri dipendenti e/o collaboratori sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, a multare e, se del caso, sostituire i propri operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 10 – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione dell'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, qualsiasi dato reperibile presso gli uffici comunali ed utile all'espletamento del servizio, quali ad esempio: aerofotogrammetrie (su cartaceo e magnetico), stradario, elenco degli assi viari con inizio e fine, elenco anagrafico dei capifamiglia ecc....;

- a. l'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa; detta nomina verrà comunicata all'atto della consegna del servizio.
- b. l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, informerà

l'utenza circa il contenuto delle operazioni di rilievo. L'informazione potrà avvenire tramite manifesti, comunicati stampa e circolari.

La campagna informativa sarà curata dalla ditta.

Art. 11 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto. I dati dovranno essere trattati nel pieno rispetto della legge sulla privacy.

Per l'inadempienza degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'impresa, può applicare una penale da € 50,00 a € 100,00 per ciascuna violazione.

Art. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

E' previsto il pagamento per avanzamento lavori da concordare con la ditta affidataria. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'ente.

Art. 13 – PENALITA'

Le inadempienze a qualunque obbligo contrattuale che saranno ritenute lievi a giudizio dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione della penalità di € 50,00 e l'assegnazione di 20 giorni di tempo all'impresa per la produzione delle proprie controdeduzioni.

In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità, comporteranno l'applicazione di penale doppia.

Nel caso di violazione dell'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio si applica la penale prevista dall'art. 11 del capitolato.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà agire per ottenere la risoluzione per inadempimento:

- Per comportamento abitualmente scorretto della Ditta;
- Per inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune
- Per violazione grave di quanto stabilito dalla normativa sul trattamento dei dati personali;
- Per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Costituiscono, altresì, causa di risoluzione del contratto, le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta affidataria;
- Messa in liquidazione della Ditta;
- Subappalto non autorizzato

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, trasmessa per posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta perderà il deposito cauzionale e sarà tenuta al risarcimento dei danni quantificati in sede di contestazione.

Art. 15– DECADENZA

L'Amministrazione, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto prevista dall'art. 14, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla Ditta, sotto pena di

rescissione “de jure” del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione o il subappalto del contratto.

Art. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta, entro il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e prima dell'inizio della fornitura, è tenuta a costituire apposita cauzione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente. In caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la medesima dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia definitiva deve avere validità temporale pari almeno alla durata del contratto.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La garanzia prestata potrà essere svincolata solo al termine della prestazione, quando l'A.C. abbia riconosciuto, nelle forme di legge, il completo assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, sia nei confronti di essa, che del personale dipendente o di terzi interessati. Lo svincolo della cauzione resta subordinato alla certificazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, che accerterà il corretto adempimento degli oneri gravanti sulla Ditta.

Art. 18 – INFORTUNI E DANNI

La ditta incaricata risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, la Ditta si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la risoluzione ed il recesso dal contratto, ferme restando le disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., nonché le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato, trova, altresì, applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG).

La Ditta affidataria è tenuta a comunicare i codici identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato, anche in via non esclusiva, in tutti i casi di transazione collegate al presente appalto, nonché il nominativo dei soggetti delegati ad operare su di esso.

Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, mediante l'apposito documento di stipula generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Procedimento del Comune, mediante l'apposita funzione di “Stipula”

Art. 21 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Tutte le controversie che insorgessero tra Comune e Ditta, in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno demandate al giudizio del Tribunale ordinario del competente Foro di Termini Imerese, con esclusione del ricorso al collegio arbitrale.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), tutti i dati forniti dalla Ditta al Comune quale titolare del trattamento,

saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di affidamento e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/90.

La Ditta e tutto il personale incaricato del servizio si impegneranno ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Ente in riferimento al servizio medesimo, nonché a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del citato GDPR n. 2016/679.

Art. 23 – DOMICILIO FISCALE E RECAPITO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto a comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

Art. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e ss., nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia.

Lascari, lì _____

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali - Personale
C. Santacolomba

Per accettazione integrale ed incondizionata del presente capitolato
La ditta

N.B.: Il presente capitolato speciale d'appalto deve essere firmato digitalmente per accettazione integrale ed incondizionata dalla ditta.