



COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

Prot. 8106 del 25.9.2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI ANNI TRE PRESUMIBILMENTE DAL 01/12/2018 AL 30/11/2021 C.I.G. Z682412756.

Spett.le Banca Carice S.p.A

In esecuzione alla Determinazione a contrarre n. 24 del 24/09/2018 la ditta in indirizzo è invitata a presentare l’offerta per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto e per la quale qui di seguito si riportano tutti gli elementi essenziali ed indispensabili per la formulazione dell’offerta.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Lascari (PA), piazza A. Moro, 6 - 90010 Lascari (PA) - P.I. 00549740827

Indirizzo internet: www.lascari.gov.it

Pec: comune@pec.lascari.gov.it

Responsabile del procedimento: rag. Caterina Morici tel. 0921602775 email: ragioneria@lascari.gov.it

Il contratto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate con l’osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e dei valori, l’espletamento di tutti gli adempimenti connessi a tali operazioni, ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da svolgersi secondo la descrizione e le modalità contenute nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 48 del 28/12/2017. Codice CPV 66600000-6;

Il Contratto ha la durata di anni tre consecutivi, a decorrere presumibilmente dal 01/12/2018 e fino al 30/11/2021. Nelle more della stipula del contratto l’aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno dell’effettiva consegna.

Per la scelta del contraente è adottata la procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del maggior ribasso sull’importo fissato a base d’asta ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del codice deli appalti, atteso che trattasi di servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato nonché dalla Convenzione testé citata

L’IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA:

€ 36.150,00 oltre IVA (euro 12.050,00 oltre IVA annui);

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei ubicati nel Comune di Lascari, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 28/12/2017, non è ammesso il subappalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. Requisiti di ordine generale previsti dall’art.80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale previsti dall’art.83 del D.Lgs. 50/2016:
 - a) L’iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all’Unione

Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;

- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art13 del D.Lgs.385/1993;
- c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);

3. Requisiti di capacità tecnica

- a) Aver svolto o avere in corso di svolgimento attività di Tesoreria almeno in un altro comune nell'ultimo triennio (2015/2017);
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Lascari;

Il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla gara , di cui all'art. 12 punto 1. , viene attestato mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il facsimile di cui all'allegato "B", debitamente compilato e trasmesso su supporto digitale e firmato digitalmente.

I requisiti di idoneità professionali e di capacità tecnica vengono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato "C"

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si applica unicamente il criterio del maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice degli appalti;

Si applica l'art 97 del Codice degli appalti per la valutazione della congruità delle offerte;

L'Offerta ed i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Lascari – Piazza A. Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) - entro le **ore 13.00 (tredici) del giorno 10/10/2018**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna), **un unico plico** che dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 11/10/2018 ORE 10.00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LASCARI"**. Sul plico dovrà essere anche indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n° 2 buste sigillate con le modalità di cui sopra, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, all'esterno:

gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)

gli estremi del destinatario come sopra riportati .

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come specificato nel successivo articolo.

CONTENUTO DEL PLICO:

◆ Busta A – Dicitura: “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – Documentazione amministrativa” – Deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere esclusivamente:

- **Domanda di partecipazione alla gara** redatta in carta libera e in lingua italiana, riportante la dichiarazione in merito ai requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006), secondo l’allegato modello “A”, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto partecipante, che dovrà contenere gli elementi idonei ad individuare il “soggetto”, l’espressione della volontà di partecipare alla gara e di contrarre con il Comune di Lascari; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **Dichiarazione GUE**, secondo l’allegato modello “B”.
- **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti di ordine tecnico ed economico, secondo l’allegato modello “C”
- **Convenzione** (allegato E) sottoscritta in ogni sua pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
- **Protocollo di legalità** debitamente firmato dal legale rappresentante, secondo l’allegato modello “F”
- **Codice comportamentale** debitamente firmato dal legale rappresentante (Allegato G)

◆ Busta B – Dicitura: “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – “Offerta economica”. Deve contenere, esclusivamente:

- Offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, contenente l’indicazione del ribasso unico percentuale, secondo l’allegato modello “D”; la stessa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere), dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’impresa che concorre e deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l’offerta non deve contenere altri documenti.

La gara, che si terrà presso gli Uffici di Ragioneria siti in p.zza A. Moro, 6 – Lascari, sarà esperita alle **ore 10.00 (dieci) del giorno 11/10/2018** e sarà presieduta dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria e Tributi.

L’aggiudicazione definitiva dell’appalto sarà disposta con provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa a cura del Segretario Comunale.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati, la convenzione e l’offerta economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lascari ed il responsabile del trattamento è la Rag. Caterina Morici.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente invito.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, la comunicazione dei dati è obbligatoria ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla richiamata normativa.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta a

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
DPO (Responsabile Protezione Dati)	MARCO LA DIEGA	+39 3345330727	me@marcoladiega.it

Contatto web del titolare: www.lascari.gov.it

Per tutto quanto non espressamente indicato e non derogato nel presente disciplinare di gara o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

Allegati:

- ✓ Istanza di partecipazione – Allegato - Mod. “A”
- ✓ DGUE – Allegato - Mod. “B”
- ✓ Dichiarazione possesso dei requisiti d'ordine tecnico ed economico – Allegato -Mod. “C”
- ✓ Offerta economica – Allegato - Mod. “D”
- ✓ Schema di Convenzione – Allegato “E”
- ✓ Protocollo di Legalità – Allegato - Mod. “F”
- ✓ Codice di comportamento – Allegato “G”

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Tributi
(Rag. C. Morici)**