



COMUNE DI LASCARI
Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE

N° 133 DEL 16.10.07

OGGETTO: L. R. 1 febbraio 2006, n°3 – Istituzione Ufficio per il rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei - Disciplina del relativo procedimento amministrativo – Nomina responsabile dell'Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n°101 del 16.10.07, immediatamente esecutiva, con la quale veniva istituito nell'ambito dell'Area Affari Generali - Personale, ai sensi dell'art.3 della direttiva assessoriale 14 giugno 2007, l'Ufficio per il rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei;

Rilevato che, con la suddetta deliberazione, si demandava alla sottoscritta la disciplina del procedimento per il rilascio del tesserino previsto dall'art.2, comma 1, della L.R. n°3/06, secondo la disposizione contenuta nell'art.3 della direttiva assessoriale 14 giugno 2007;

Vista la L. R. 1 febbraio 2006 n°3 recante “Disciplina della raccolta, commercializzazione e la valorizzazione dei funghi epigei spontanei”;

Vista la direttiva dell'Assessore per l'Agricoltura e le Foreste 14 giugno 2007;

Visto in particolare l'art.3 “Procedure per il rilascio” della suddetta direttiva che dispone: “ Ciascun Comune competente deve dotarsi di una struttura amministrativa tramite la quale espletare l'attività istruttoria per il rilascio dei tesserini, disciplinare il relativo procedimento amministrativo ed individuarne il responsabile;

DETERMINA

1) - Di disciplinare il procedimento per il rilascio del tesserino previsto dall'art.2, comma 1, della L.R. n°3/06, secondo le seguenti modalità:

- A) PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO PREVISTO DALL'ART.2, COMMA 1, DELLA L.R. N°3/06:
- Esame della domanda ed accertamento dei requisiti;
 - Richiesta del versamento del contributo annuale;
 - Eventuale richiesta di integrazione documentale;
 - Eventuale motivato rigetto della richiesta;

- Pubblicazione mediante manifesto nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.lascari.pa.it delle modalità di presentazione della domanda, in particolare con riferimento alla presentazione di copia del versamento del contributo annuale da allegarsi alla stessa;
- Consegna all'interessato del vademecum, insieme al tesserino, circa l'obbligo di versare annualmente il contributo;
- Accertamento durante l'anno della persistenza dei requisiti per il mantenimento del tesserino da parte dell'interessato;
- Tenuta di un registro contenente le autorizzazioni rilasciate secondo l'ordine cronologico e per tipologia di raccoglitore (amatoriale, professionale e per fini scientifici);
- Trasmissione annuale dei dati relativi ad ogni anno solare all'Assessorato regionale dell'Agricoltura e delle Foreste entro il 31 marzo dell'anno successivo;

Per quanto non disciplinato con la presente, si rinvia all'art.2 della direttiva assessoriale 14 giugno 2007;

B) PROCEDURA DI RINNOVO DEL TESSERINO E DI RILASCIO DEL DUPLICATO:

- da effettuarsi secondo le modalità dell'art.4 della direttiva assessoriale 14 giugno 2007;

C) PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO AI NON RESIDENTI IN SICILIA:

- da effettuarsi secondo le modalità di cui all'art.5 della predetta direttiva;

Per le procedure di rilascio del tesserino di cui alle lett. A) B) e C), utilizzare la modulistica allegata alla direttiva assessoriale 14 giugno 2007, allegati a) b) c) d) ed e);

D) TEMPI DEL PROCEDIMENTO: entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'istanza;

E) CONTRIBUTI ANNUALI:

- tesserino amatoriale euro 30,00 annuali
- tesserino professionale euro 100,00 annuali;
- tesserino per la raccolta ai fini scientifici euro 30 annuali;

I suddetti tesserini vanno rinnovati ogni 5 anni ed i relativi costi saranno adeguati ogni 5 anni con provvedimento dell'Assessorato regionale Agricoltura e Foreste;

F) RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA NONCHE' DIRITTO DI RILASCIO TESSERINO: -

- il rimborso delle spese di istruttoria e di rilascio del tesserino sono fissate in €.1,00;

G) OBBLIGO DI VERSAMENTO PER IL RILASCIO DEL TESSERINO A TITOLO DI CONTRIBUTO ANNUALE:

- entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio provvederà al versamento del 20% delle somme introitate alla Provincia Regionale di Palermo e del 30% alla Regione Siciliana, secondo le modalità indicate dagli Enti destinatari;

H) ESENZIONI:

- Sono esentati dalla frequenza e dal superamento di un corso apposito di formazione micologica, allo stato attuale, soltanto i micologi iscritti al registro nazionale; eventuali altre esenzioni saranno previste a seguito di emanazione di apposite direttive regionali;

2) – Di nominare responsabile dell'Ufficio per il rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei, la Sig.ra Cirincione Maria Angela, dipendente comunale appartenente all'Area Affari Generali, istruttore amministrativo Cat. "C1";

3) – Di notificare il presente atto all’interessata nonchè trasmetterne copia all’Ufficio Personale ed all’Ufficio Economico-Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

4) – Di dare ampia conoscenza del contenuto della presente determinazione mediante pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente nonché sul sito internet del Comune all’indirizzo www.comune.lascari.pa.it.

IL RESPONSABILE DELL’AREA
Dott.ssa M.C. D’Onufrio

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria –
(comma 11 art.6 legge 15 Maggio 1997 n°127 e successive modifiche ed integrazioni, recepito con L.R. n°23 del 7 settembre 1998)

Lascari _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. G. D’Agostaro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo
