



COMUNE DI LASCARI

PROVINCIA DI PALERMO

P.IVA 00549740827

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI

PIANO DELLA PERFORMANCE
(PEG ANNO 2017)

RELAZIONE

Prot. n.

996

del

2 FEB. 2018

Al Signor Sindaco

Al Nucleo di Valutazione

Al Segretario Comunale

Oggetto: Report attività svolta esercizio 2017 per valutazione indennità risultato.

La presente viene resa quale report per la valutazione dell'indennità di risultato e cerca di rispondere, in modo chiaro ed esauriente per quanto possibile, alle giuste necessità di conoscenza dell'A.C. e dell'organo che dovrà poi valutare l'attività svolta dal settore economico finanziario nell'esercizio 2017.

Con il DUP 2017 e la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del PEG, sono stati fissati una serie di obiettivi per l'esercizio 2017 ed assegnati al Settore Economico Finanziario, comprendente i servizi Ragioneria, Tributi e Personale Economico.

Gli obiettivi e i compiti del programma assegnati al settore per l'anno 2017 sono stati tutti raggiunti nonostante il grandissimo carico di lavoro e le scarse risorse umane a disposizione.

L'esercizio 2017 è stato ancora influenzato dal processo di federalismo fiscale che ha comportato una serie di assestamenti tra Stato, Regione ed Enti Locali con la principale

Come premesso, con il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 e la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del PEG, sono stati fissati una serie di obiettivi per l'esercizio in argomento, che sono stati tutti raggiunti dal Settore Economico Finanziario.

L'Ufficio Ragioneria ha assolto alle funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo dell'area economica, finanziaria, patrimoniale, economato, tributi attivi e passivi.

Con la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del PEG, si sono assegnati gli obiettivi specifici che di seguito si elencano così come raggiunti:

- La TARI, IUC, ha comportato la predisposizione del Piano Finanziario, la generazione delle nuove tariffe e varie simulazioni per cercare la copertura integrale del costo. Il Piano Finanziario è stato proposto al Consiglio Comunale che lo ha approvato. Emesso il ruolo ordinario.
- Rielaborata la banca dati TARSU e TARES, verificate le liquidazioni emessi gli avvisi di accertamento in violazione. Corretta e rivisitata la banca dati per dichiarazione dei contribuenti ricevuti. Registrati gli incassi, corretta ed aggiornata la banca dati;
- Gestita e monitorata l'ICI/IMU e aggiornate le schede dei contribuenti. E' stata rielaborata la banca dati ICI, sono state verificate le liquidazioni e predisposti per la spedizione gli avvisi di accertamento, ottenendo un gettito di 17.982,74 euro ed un ruolo coattivo di 7.353,00 euro. Registrati gli incassi, corretta ed aggiornata la banca dati. Ottimo il rapporto con i contribuenti, ricevuti giornalmente anche fuori orario di ricevimento;
- Predisposto il Regolamento comunale disciplinante la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti, approvato dal Consiglio Comunale in data 28 agosto 2017 con atto n.34;
- Su ogni proposta di deliberazione o determinazione o di altro provvedimento che ha comportato entrata e spesa, il responsabile della ragioneria ha espresso il parere di regolarità contabile entro il termine di cui al regolamento di contabilità e previa verifica: della regolarità della documentazione, della corretta imputazione dell'entrata e della spesa, dell'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione, della conformità alle norme fiscali, del rispetto dell'ordinamento contabile dell'Ente locale e delle norme del regolamento di contabilità;
- Attraverso un attento monitoraggio dei flussi di cassa il servizio finanziario ha raggiunto l'obiettivo di non fare ricorso ad anticipazioni di tesoreria, evitando così l'aggravio degli interessi passivi, ma nel contempo, ha rispettato i tempi dei pagamenti ai fornitori ed il limite di indebitamento, previsto dall'art. 204 del TUEL.
- La spesa del personale nel 2017, attentamente monitorata, ha rispettato, come programmato, i limiti imposti dall'art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006, così come modificata, non superando la media del triennio 2011-2013.
- Nell'anno 2017 è stato rispettato l'obiettivo di finanza pubblica, secondo gli obiettivi programmatici, così come risulta dal monitoraggio trasmesso al MEF nei termini imposti dalla norma.

Le risorse umane assegnate:

1. hanno condiviso i progetti del settore;
2. sono state coinvolte singolarmente e in team nel processo decisionale con discussione delle problematiche poste dalla continua evoluzione normativa, dalle particolarità che si sono presentate nel corso dell'anno rispetto alle attività poste in essere;
3. hanno compreso e poi condiviso talune decisioni del capo settore che comunque non sono mai state imposte, ma puntualmente e congruamente motivate.

Nel rispetto del ruolo di ciascuno, si è cercato di rispettare i tempi di assimilazione e di reazione dei collaboratori rispetto alle problematiche in trattazione per massimizzare l'apporto che ciascuno poteva fornire, senza far indulgere, tuttavia, in indecisioni e lentezze.

L'assegnazione di compiti e funzioni chiari e precisi a ciascuno dei responsabili dei Servizi e l'individuazione per ciascuno di essi di ben delineate direttive, obiettivi e finalità da perseguire hanno consentito di ottenere un quadro organizzativo con ottimi risultati in termini di coordinamento fra gli stessi e il capo settore.

4. Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi e burocratismo e promovendo la qualità dei servizi.

Il confronto su temi specifici che di volta in volta si sono presentati e il coinvolgimento nell'individuazione delle più idonee soluzioni continuano a costituire il *modus operandi* per assicurare un ininterrotto flusso di informazioni all'interno dei servizi del settore.

Le nozioni apprese, in uno alla gestione condivisa delle criticità, consentono l'apprendimento di ruoli e la capacità di gestire in modo professionalmente adeguato situazioni lavorative di tipo concreto.

L'informatizzazione continua e l'evoluzione dei software acquistati per il settore, in uno con l'aggiornamento delle conoscenze, consentono di velocizzare gli adempimenti e di razionalizzare l'organizzazione del lavoro, consentendo maggiori tempi per il necessario e ormai indispensabile quotidiano aggiornamento tramite stampa specializzata e siti internet di settore.

5. Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.

Durante l'anno 2017 si è continuato il processo di armonizzazione dei sistemi di software facenti capo al settore Economico Finanziario, potendosi affermare che, almeno dal punto di vista del software, il settore è in grado di assicurare pronta risposta alle richieste di informazioni sull'attività finanziaria ai settori e agli amministratori, nonché al Revisore, cui la Corte dei Conti richiede notizie sempre più approfondite sull'attività finanziaria e amministrativa dell'Ente, tramite questionari articolati e complessi.

8. Contributo all'integrazione tra diverse strutture organizzative e dell'andamento del contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative.

L'esercizio 2017 ha subito il processo di federalismo fiscale che ha comportato una serie di assestamenti tra Stato, Regione ed Enti Locali con la principale conseguenza di prorogare l'approvazione del bilancio 2017 alla data del 30 aprile 2017, stante l'incertezza stessa dell'ammontare dei trasferimenti assegnati ai vari Enti Locali, operando, pertanto, in regime di dodicesimi del bilancio 2017 e indicando ai Responsabili di settore le modalità operative relative all'esercizio provvisorio.

In conclusione, il conseguimento degli specifici obiettivi assegnati al settore è stato coniugato con l'espletamento dell'attività "ordinaria" del Settore, che ha impegnato costantemente e quotidianamente tutte le risorse a disposizione, con costante impegno da parte di tutto il personale.

L'attività ordinaria ha contemplato elementi di fatto non standardizzabili considerata la varietà delle problematiche, la continua evoluzione normativa, l'attività di front-office espletata, ed è risultata, in ogni caso, sempre conforme alle linee programmatiche comunque espresse dall'Amministrazione.

Tanto si doveva per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Caterina Morici)

