



COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

C. F.: 00549740827

UFFICIO PERSONALE

Piazza Aldo Moro, 6 -Tel: 0921/60.59.71

E mail: personale@comune.lascari.pa.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 16

DEL 10.11.2023

Oggetto: Conferimento alla dipendente Morici Caterina dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Economico-Finanziaria e Tributi.

IL SINDACO

Premesso che con delibera di G.M. n. 181 del 20.12.2011 veniva definita la struttura organizzativa di questo Comune, articolata in 4 Aree Funzionali, così determinate:

- Area Affari Generali-Personale;
- Area Tecnica;
- Area Economico Finanziaria e Tributi;
- Area Vigilanza e Commercio;

Visto l'articolo 109, comma 2, del TUEL, che stabilisce: "2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'articolo 15 del CCNL 22 gennaio 2004 che stabilisce: "1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";

Considerato che il Comune di Lascari non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del Ccnl 2019-2021.

Rilevato che :

- Il comma 1 dell'art. 18 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di E.Q., previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- L'art. 19 del citato CCNL, al comma 1, prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabili di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q., ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL;
- L'art. 17 del citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di E.Q., costituito dalla retribuzione di Posizione e dalla retribuzione di risultato;

Visti:

- L'art. 13 comma 1, della L.R. 7/1992 a mente del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 33 comma 1, lett. m) dello Statuto comunale;
- L'art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Attività Amministrativa della Dirigenza e delle Strutture Operative;
- L'art. 11 del vigente Accordo sull'Ordinamento Professionale degli Enti Locali che prefigura la soglia minima dell'ex Cat. D, oggi Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, per l'assunzione dei poteri gestionali;

Richiamate:

- La propria determinazione n. 36 del 13.11.2020 con la quale, secondo l'ordinamento vigente, veniva nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi alla Rag. Morici Caterina, "Istruttore Direttivo Specialista Contabile", Categoria Giuridica "D", Posizione Economica "D1" fino al 31.10.2023 e, in ogni caso fino al successivo provvedimento sindacale di nomina e, comunque fino ad eventuali modifiche dell'organigramma dell'Ente, delle competenze e delle assegnazioni;

Ritenuto di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Economico Finanziaria e Tributi alla Rag. Morici Caterina, appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, idonea sotto il duplice motivo dell'Area di appartenenza e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Vista la delibera di G.M. n. 38 del 17.05.2019 con la quale sono stati approvati il Regolamento di Nomina e Revoca delle P.O. e il Regolamento sui criteri di pesatura delle ex P.O., in ottemperanza a quanto prescritto dal precedente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la delibera di G.M. n. 132 del 03.12.2019 con la quale è stata effettuata la pesatura delle ex P.O., tra le quali quella dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, stabilita in € 16.000,00 ed è stato fissato il budget relativo al trattamento accessorio delle ex P.O.;

Visti:

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Gli articoli 16 e seguenti del N.C.C.N.L. 2019/2021

D E T E R M I N A

1°) – Conferire alla Rag. Morici Caterina, dipendente dell'Ente inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di “ funzionario “ l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Economico Finanziaria e Tributi, fino alla fine del mandato del Sindaco (31.05.2025) e in ogni caso fino al successivo provvedimento sindacale di nomina e comunque fino ad eventuali modifiche dell'organigramma dell'Ente, delle competenze e delle assegnazioni e può cessare anche prima della scadenza ed essere revocato, anche parzialmente, per inosservanza di direttive o per sopravvenuti mutamenti ed esigenze organizzative;

2°) - Dare atto che il conferimento di tale incarico comporterà l'attribuzione di una indennità di posizione pari ad € 16.000,00 lordi annue, come previsto nella richiamata delibera di G.M. n. 132/2019 di pesatura degli incarichi di E.Q. ed una retribuzione di risultato connessa ai criteri individuati in sede di contrattazione collettiva integrativa e, comunque, subordinata al conseguimento di una valutazione positiva;

3°) – Attribuire a detto funzionario:

- Le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della Legge 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. n. 23/98;
- Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della l. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

4°) - Richiedere a detto funzionario l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, relativamente all'Area Economico Finanziaria e Tributi;

5°) – Dare atto che dell'Area Economico Finanziaria e Tributi fanno parte gli uffici, i servizi e il personale di seguito elencati:

- Ufficio Ragioneria: Di Paola Vincenzo, Taravella Rosanna, Cannizzaro Mariella;
- Ufficio Tributi: Giardina Gabriella, Fesi Domenico;
- Ufficio Economato: Fesi Domenico.

6°) – Dare atto che il risultato dell'attività svolta dal funzionario di E.Q. sarà valutata a fine anno dal Nucleo di Valutazione;

7°) - Dare atto che la presente determinazione potrà subire modifiche e/o integrazioni, a seguito dell'approvazione degli atti previsti dal nuovo C.C.N.L. del 16.11.2022;

8°) – Notificare copia della presente al soggetto interessato;

9°) - Trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per l'assunzione del relativo impegno di spesa e per la conservazione nel fascicolo del dipendente;

10°) – Pubblicare il presente atto All'albo pretorio online dell'ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Personale" – sottosezione "Posizioni Organizzative", ai sensi dell'art. 14, comma 1 quinquies del D. Lgs. n. 33 del 14 e ss.mm.ii.

L'Istruttore dell'Ufficio Personale

Maria Teresa Fesi

IL SINDACO

Pof. Franco Schittino

-Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria -

(comma 11° art. 6 legge 15 Maggio 1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni recepito con L. R. n. 23 del 07 Settembre 1998)

Lascari _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____ .

Lascari _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo
