



Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010 - tel. 0921/605990

CF: 00549740827

AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

Oggetto:	Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (CUP J71F22000630006) - Affidamento servizi digitali per il cittadino e servizio di restyling grafico-normativo del sito istituzionale, mediante trattativa diretta, attraverso la piattaforma Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni Mercato Elettronico (ME.PA.), alla ditta Halley Sud S.r.l. di Catania (CT) - C.I.G.: 9732889A14 - Impegno di spesa per complessivi € 23.200,00 oltre IVA 22%
-----------------	--

Cig: 9732889A14

DETERMINAZIONE

N. Area 177 del 30-03-2023

N. Generale **281** del **05-04-2023**

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la determinazione sindacale n. 1 del 13.01.2023, con la quale è stata prorogata la nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale fino al 30.06.2024;

Premesso che:

- in data 26 aprile 2022, è stato pubblicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, un avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Mis. 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- in risposta al suddetto avviso, il Comune di Lascari ha presentato istanza di finanziamento per l'implementazione del sito web comunale e per l'attivazione di n. 4 servizi digitali per il cittadino;
- con Decreto n. 32-1/2022–PNRR, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a finanziamento, dal quale il Comune di Lascari risulta assegnatario di un contributo di € 79.922,00 per la realizzazione del progetto codice CUP J71F22000630006;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 è quello di migliorare l'utilizzo del sito istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino;

Considerato che le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico per la piena adozione delle piattaforme di identità digitale;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Tenuto conto che l'ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento e che questo Ente ha richiesto una proroga di ulteriori 30 giorni;

Atteso che occorre provvedere con celerità all'acquisizione della prestazione di che trattasi;

Visti:

- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in forma autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006)
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

Visti:

- l'art. 36 “Contratti sotto soglia” del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i., il quale, a condizione che vengano rispettati i principi di cui al precedente art 30, stabilisce che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 s.m.i., che prevede che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori....”;

Ritenuto che i servizi suddetti, per loro natura saranno affidati unitariamente, in quanto, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria e, pertanto, è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Verificato, ai fini e per gli effetti delle richiamate disposizioni normative, che, alla data del presente atto, la prestazione richiesta non rientra tra le categorie merceologiche delle convenzioni attive in Consip S.p.A., mentre, tra i prodotti ed i servizi offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rientra nella Categoria “Licenze software-Mepa Servizi”;

Dato atto che:

- questa Amministrazione è regolarmente inserita nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale per gli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione;
- nell'ambito del MEPA la suddetta offerta può essere acquisita attraverso la richiesta di offerta (RdO) ovvero mediante trattativa diretta;
- la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come, per esempio, l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

Rilevato che le procedure telematiche di acquisto mediate il ME.PA. vengono adottate ed utilizzate dalle Stazioni Appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione;

Atteso che in data 27.03.2023 questo ufficio ha proceduto ad invitare a formulare la propria offerta economica per i servizi oggetto di finanziamento tramite richiesta di offerta RDO (n. 3502082) su ME.PA. in conformità alle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, la Ditta Halley Sud S.r.l. di Catania (CT), ditta abilitata al Mercato Elettronico della PA alla categoria merceologica coerente con il CPV dei servizi richiesti, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che la ditta invitata alla procedura, con offerta del 28.03.2023 prodotta a mezzo ME.PA., si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi richiesti per un importo pari ad € 23.200,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto che l'offerta risponde alle esigenze della stazione appaltante, anche in ragione della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura da effettuarsi e rispetto il costo medio di forniture equivalenti nel mercato di riferimento;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Rilevato che il sistema introdotto dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della determinazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Precisato che:

- con la presente procedura si intende provvedere all'acquisizione di servizi informatici per la realizzazione delle attività di cui alla Missione 1, componente 1 del PNRR, investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni – CUP J71F22000630006"
- il contratto ha per oggetto la ristrutturazione grafico-normativo del sito istituzionale secondo gli standard e le specifiche tecniche predisposte dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e contestuale attivazione di servizi digitali rivolti ai cittadini;
- le clausole ritenute essenziali, i termini, le modalità e le condizioni sono quelle contenute nella proposta-offerta prodotta dalla ditta e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta su ME.PA. con operatore economico qualificato per la categoria merceologica di riferimento per la prestazione richiesta;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto D. Lgs., la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, attraverso la sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della prestazione di cui si tratta alla ditta Halley Sud S.r.l. di Catania (CT);

Visto il Bilancio anno 2023;

Dato atto che alla prestazione di cui si tratta è stato attribuito il seguente codice C.I.G. ordinario: 9732889A14;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (*Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*Legge finanziaria 2000*) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'art. 2 della L.R. n. 23/98 di recepimento della L. n. 127/97;
- la L. R. 23.12.2000, n. 30;

PROPONE

1°) – Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di approvare l'offerta prodotta a mezzo ME.PA. in data 28.03.2023 dalla Ditta Halley Sud

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

S.r.l. di Catania (CT), giusta RDO n. 3502082 del 27.03.2023, relativa ai servizi informatici per la realizzazione dell'intervento di cui alla Missione 1, componente 1 del PNRR, investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni – CUP J71F22000630006" e, conseguentemente, affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla sopraccitata Ditta i servizi di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 23.200,00 oltre IVA 22%;

2°) – Di impegnare la somma complessiva di € 28.304,00 IVA inclusa al cap.165/2 ad oggetto "Spese di funzionamento dei servizi informatici" del bilancio anno 2023;

3°) – Dare atto che l'acquisizione della prestazione di cui trattasi è interamente finanziata con i fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", giusto decreto di finanziamento n. 32-1/2022–PNRR;

4°) - Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure":

- con la presente procedura si intende provvedere all'acquisizione di servizi informatici per la realizzazione delle attività di cui alla Missione 1, componente 1 del PNRR, investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni – CUP J71F22000630006"
- il contratto ha per oggetto la ristrutturazione grafico-normativo del sito istituzionale secondo gli standard e le specifiche tecniche predisposte dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e contestuale attivazione di servizi digitali rivolti ai cittadini;
- le clausole ritenute essenziali, i termini, le modalità e le condizioni sono quelle contenute nella proposta-offerta prodotta dalla ditta e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta su ME.PA. con operatore economico qualificato per la categoria merceologica di riferimento per la prestazione richiesta;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto D. Lgs., la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, attraverso la sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula;
- all'appalto di cui si tratta è stato attribuito il seguente codice C.I.G. ordinario: 9732889A14;
- l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
- alla liquidazione si provvederà a completamento delle attività, secondo le indicazioni previste dall'Avviso Misura 1.4.1., a seguito dell'accreditamento delle risorse finanziarie assegnate e previa presentazione di idonea documentazione fiscale;

5°) – Omettere, per la pubblicazione all'Albo On Line, la documentazione richiamata nella presente determinazione, che resta conservata agli atti degli uffici, dando atto che i contenuti della presente assicurano la trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CARMELA SANTACOLOMBA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CARMELA SANTACOLOMBA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CARMELA SANTACOLOMBA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESP.LE DELL'AREA
CARMELA SANTACOLOMBA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



COMUNE DI LASCARI



Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010 - tel. 0921/605990

CF: 00549740827

Preliminare Determina n. 183 del 29-03-2023

Oggetto:	Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (CUP J71F22000630006) - Affidamento servizi digitali per il cittadino e servizio di restyling grafico-normativo del sito istituzionale, mediante trattativa diretta, attraverso la piattaforma Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni Mercato Elettronico (ME.PA.), alla ditta Halley Sud S.r.l. di Catania (CT) - C.I.G.: 9732889A14 - Impegno di spesa per complessivi € 23.200,00 oltre IVA 22%
-----------------	--

Parere di Regolarità tecnica

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere *Favorevole*

Lascari, 30-03-2023

Il Responsabile dell'Area

CARMELA SANTACOLOMBA

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI LASCARI



Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010 - tel. 0921/605990

CF: 00549740827

Preliminare Determina n. 183 del 29-03-2023

Oggetto:	Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (CUP J71F22000630006) - Affidamento servizi digitali per il cittadino e servizio di restyling grafico-normativo del sito istituzionale, mediante trattativa diretta, attraverso la piattaforma Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni Mercato Elettronico (ME.PA.), alla ditta Halley Sud S.r.l. di Catania (CT) - C.I.G.: 9732889A14 - Impegno di spesa per complessivi € 23.200,00 oltre IVA 22%
-----------------	--

Parere di Regolarità contabile

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere *Favorevole*

Lascari, 30-03-2023

Il Responsabile dell'Area

RAG. CATERINA MORICI

(Firmato digitalmente)



HALLEY SUD S.r.l.

c/o Consorzio Etna Hitech

Viale Africa 31, 95129 – Catania (CT)

Tel. 095 5187730 – Fax 095 5187731

www.halleysud.it – halleysud@legalmail.it

REA CT-347620

P. Iva / Cod. Fisc. 05164000878

Cap. Soc. € 10.000,00

SERVIZIO DI RESTYLING GRAFICO - NORMATIVO DEL SITO ISTITUZIONALE

(“Pacchetto cittadino informato”)

Offerta economica

Comune di Lascari

Spett.le
Comune di Lascari

Alla c.a. del Responsabile della Trasformazione
Digitale

Dottore Giampiero Guzzio

**OGGETTO: Servizio di restyling grafico - normativo del sito istituzionale
("Pacchetto cittadino informato")**

Offerta n. S00291 del 10/01/2023

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 09/02/2023 termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY SUD s.r.l.
Sig. Francesco Zacco
Consulente commerciale
Tel. +39 3404281292

SOMMARIO

● RESTYLING GRAFICO – NORMATIVO DEL SITO ISTITUZIONALE (“Pacchetto cittadino informato”)	3
● Cosa prevede il servizio	3
● Vantaggi	3
● Attività incluse nel servizio	5
● Modalità di erogazione del servizio	5
○ Cosa deve fare il cliente	5
● Requisiti necessari	6
● Cronoprogramma	6
● OFFERTA ECONOMICA	7
○ Durata del servizio	7
○ Condizioni di fornitura	8
● RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE	11
● ACCETTAZIONE OFFERTA	12

RESTYLING GRAFICO - NORMATIVO DEL SITO ISTITUZIONALE ("Pacchetto cittadino informato")

Il sito rappresenta l'immagine di sé che l'Ente invia all'esterno, è quindi importante che sia sempre aggiornato e curato per trasmettere a chi lo consulta un'immagine positiva del Comune.

Nell'ambito delle opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in attuazione della misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", per il Pacchetto cittadino informato Halley prevede il servizio di restyling grafico normativo del portale istituzionale dell'Ente.

Cosa prevede il servizio

Le linee guida AGID, intese come un sistema condiviso di riferimenti progettuali e visivi relativi al design dei siti e dei servizi della Pubblica Amministrazione, hanno disciplinato e continuano a disciplinare dal punto di vista sia grafico sia normativo il corretto styling di un sito. Il sito istituzionale viene ridisegnato e riorganizzato, mantenendo intatti gli attuali contenuti già inseriti, con l'obiettivo di rendere la navigazione tra le informazioni e i documenti più semplice e fruibile.

Il servizio si adatta alla realtà del singolo Ente e consiste nell'affidare ad Halley le seguenti attività:

- riorganizzazione e realizzazione grafica del sito;
- controllo della sezione Amministrazione Trasparente;
- formazione.

Il sito istituzionale viene ridisegnato e riorganizzato secondo le recenti Linee Guida AgID. Viene inoltre effettuato un controllo specifico della sezione Amministrazione Trasparente. Successivamente all'approvazione del progetto di restyling viene effettuata una formazione al fine di rendere autonomi gli operatori nella pubblicazione sul nuovo portale istituzionale. Viene, inoltre, eseguito un controllo dettagliato della sezione Amministrazione Trasparente e fornita al cliente una griglia di rilevazione con indicati i dati mancanti e/o da aggiornare.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.



Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali:

prezzi chiari e definiti

rispetto della normativa vigente in tema di legislazione e siti web: D.lgs. n. 33/2013 e s.m. D.lgs. n. 96/2016 (FOIA) in materia di trasparenza amministrativa;

Vantaggi per il personale amministrativo:

- **integrazione con gli altri software della suite Halley**
- **ottimizzazione del lavoro di tutte le risorse**, potendo sopperire ad eventuali carenze di organico o a periodi di intenso lavoro;
- **possibilità di avere uno strumento informativo completo** che permette un contatto diretto e sinergico tra cittadino e comune.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

Cronoprogramma

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard dei servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- per i Comuni fino a 5.000 abitanti:
 - Massimo 6 mesi per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento
 - Massimo 9 mesi per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.
- per i Comuni con più di 5.000 abitanti:
 - Massimo 9 mesi per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento
 - Massimo 12 mesi per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro 9 mesi per i comuni fino a 5.000 abitanti
- Entro 12 mesi per i comuni con più di 5.000 abitanti.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo
B 4197	Servizio di restyling grafico – normativo del sito istituzionale (“Pacchetto cittadino informato”)	12.000,00
	Totale (Iva esclusa)	12.000,00
	IVA al 22%	2.640,00
	Totale (Iva inclusa)	14.640,00

Durata del servizio

Il servizio di restyling avrà durata fino a quando non saranno concluse le attività oggetto dell’offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

o Fatturazione e pagamenti servizio Restyling grafico - normativo

La fatturazione del servizio avverrà in un'unica rata, subito dopo l'avvenuta consegna del sito per le verifiche finali. Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

o Fatturazione e pagamenti servizio di Formazione

La fatturazione avverrà in un'unica rata al termine dello svolgimento della formazione.

Pagamento: rimessa diretta 30 gg. data fattura, fine mese.

o **Flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

o **Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

o **Suscettibilità corrispettivi**

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

•
DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati

•
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halleysud.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

•
NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse.
- A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.
- Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Articoli finali

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 09/02/2023

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE

**Servizio di restyling grafico - normativo del sito istituzionale
("Pacchetto cittadino informato")**

COMUNE DI Lascari

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo
B 4197	Servizio di restyling grafico - normativo del sito istituzionale ("Pacchetto cittadino informato")	12.000,00
	Totale (Iva esclusa)	12.000,00
	IVA al 22%	2.640,00
	Totale (Iva inclusa)	14.640,00

ACCETTAZIONE OFFERTA

**Servizio di restyling grafico - normativo del sito istituzionale
("Pacchetto cittadino informato")**

COMUNE DI Lascari

Offerta n. S00291 del 10/01/2023

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Data _____

Firma del referente _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: pnrr@halleysud.it

**HALLEY SUD S.r.l.**

c/o Consorzio Etna Hitech
Viale Africa 31, 95129 – Catania (CT)
Tel. 095 5187730 – Fax 095 5187731
www.halleysud.it – halleysud@legalmail.it

REA CT-347620
P. Iva / Cod. Fisc. 05164000878
Cap. Soc. € 10.000,00

Servizi digitali per il cittadino

OFFERTA ECONOMICA

Comune di Lascari

Offerta n. S00290 del 10/01/2023

SOMMARIO

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	3
Cosa prevede il servizio.....	3
Vantaggi.....	3
Attività incluse nel servizio	3
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
Cosa deve fare il Cliente	4
REQUISITI NECESSARI	4
Ulteriori requisiti.....	4
CRONOPROGRAMMA	5
OFFERTA ECONOMICA.....	6
Durata del servizio	6
CONDIZIONI DI FORNITURA.....	7
ACCETTAZIONE OFFERTA.....	10

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO

Nell'ambito delle opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in attuazione della misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", per il Pacchetto cittadino attivo Halley Informatica prevede la possibilità di scegliere un numero di servizi che varia in base al numero di abitanti dell'Ente.

Tali servizi sono stati identificati per diffusione e frequenza d'uso, bilanciando tanto i servizi a vantaggio prevalente del cittadino quanto quelli a vantaggio prevalente dell'Amministrazione.

Cosa prevede il servizio

Viene fornita all'Ente una lista di servizi digitali per il cittadino, erogati dal comune e fruibili online attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, a seguito di un login identificativo.

Il servizio si adatta alla realtà del singolo Ente e consiste nell'affidare ad Halley le seguenti attività:

- Attivazione dei servizi all'interno del portale istituzionale;
- Configurazione dei procedimenti in base ai servizi scelti dall'Ente e attivati.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.



Vantaggi per gli Amministratori e Segretari comunali:

- **Prezzi chiari e definiti;**
- **Ottimizzazione del lavoro delle risorse interne;**
- **Prezzi chiari e definiti.**

Vantaggi per il personale amministrativo:

- **Integrazione con gli altri software della suite Halley;**
- **Possibilità di avere uno strumento informativo completo** che permette un contatto diretto e sinergico tra cittadino e comune.

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Attivazione servizi e configurazione procedimenti	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione dei servizi scelti dall'Ente all'interno del portale istituzionale• Operazioni di configurazione dei procedimenti in base ai servizi scelti e attivati• Formazione al personale dell'Ente sull'utilizzo dei servizi attivati.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio siano complete, si pongono quindi a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

III. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un referente amministrativo all'interno del Comune che possa rispondere ad eventuali domande e che possa seguirci per dubbi e chiarimenti nello svolgimento del servizio.

REQUISITI NECESSARI

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio. La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente.

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia. Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interrompere l'erogazione.

Ulteriori requisiti

Per i servizi che prevedono pagamenti dovuti, qualora si intenda utilizzare come forma di pagamento il PagoPA, è necessario che l'Ente abbia i seguenti intermediari: Credemtel, MyPAY Lombardia, Veneto e Puglia, PMPAY, PagoPA UMBRIA, PagoPA IRIS Toscana. Per ulteriori dettagli, si rimanda alla nota sotto alla sezione "Servizi attivabili".

CRONOPROGRAMMA

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard dei servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- per i Comuni fino a 5.000 abitanti:
 - Massimo 6 mesi per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento
 - Massimo 9 mesi per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.
- per i Comuni con più di 5.000 abitanti:
 - Massimo 9 mesi per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento
 - Massimo 12 mesi per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro 9 mesi per i comuni fino a 5.000 abitanti
- Entro 12 mesi per i comuni con più di 5.000 abitanti.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura:

Prog.	Descrizione Servizio	Totale
1	RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	€ 2.800,00
2	RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO	€ 2.800,00
3	PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITÀ	€ 2.800,00
4	PAGARE CANONE COSAP	€ 2.800,00
Totale (IVA esclusa)		€ 11.200,00
IVA al 22%		€ 2.464,00
Totale (IVA inclusa)		€ 13.664,00

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non saranno concluse le attività oggetto dell'offerta.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley SUD si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley SUD sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove

ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley SUD completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley SUD ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halleysud.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley SUD S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley SUD è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley SUD ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley SUD è tenuta a:

a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;

b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile.

In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;

e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;

f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;

- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;

j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;

k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;

l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;

m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley SUD garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 09/02/2023.

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley SUD, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE OFFERTA
Servizi digitali per il cittadino

Comune di Lascari

Offerta n. S00290 del 10/01/2023

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno del Comune: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Data _____ Firma del referente _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: pnrr@halleysud.it

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici e restyling sito istituzionale

NUMERO RDO 3502082**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI LASCARI

CF AMMINISTRAZIONE 00549740827**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

Halley Sud

PARTITA IVA

05164000878

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	23200

Ulteriori Input Fornitori

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Procedura Finanziata con Fondi PNRR

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Elenco dichiarazioni abilitazione

Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE