



# COMUNE DI LASCARI

*Provincia di Palermo*

C. F.: 00549740827

**UFFICIO PERSONALE**

Piazza Aldo Moro, 2 - Tel: 0921/91.14.26

E mail: personale@comune.lascari.pa.it

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AVENTE VALIDITA' TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI OPERATORE – CAT. "A" -**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie locali";

VISTA la delibera di G.M. n° 29 del 22.03.2005, modificata con delibera di G.M. n° 64 del 31.05.2005, con le quali venivano, rispettivamente, adottati e modificati i criteri e gli elementi di valutazione per l'assunzione di personale a tempo determinato;

### **RENDE NOTO**

che viene indetta una Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di OPERATORE (Cat. "A"), (art. 7 C.C.N.L. 14.09.2000) a tempo pieno e/o parziale.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'attuale posizione economica "A1", integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- i) godimento dei diritti politici;
- l) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) di non essere stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- o) età non inferiore agli anni 18;

- p) idoneità fisica al posto, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- q) possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- r) Patente di guida di Cat. "B";

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.R. 487/94, possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la Licenza elementare anteriormente al 1962.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o l'inesattezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine suddetto, comporta l'esclusione dalla selezione.**

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –MODALITA' E TERMINI –**

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice allegata al bando – senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 2 del presente bando.

Non è richiesta la dichiarazione relativa all'idoneità fisica che verrà direttamente accertata dall'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto di lavoro per coloro che saranno chiamati in servizio.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

1. gli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 5;
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 30.06.03, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma, non autenticata, del candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000;

A corredo della domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno allegare:

- Copia conforme all'originale del titolo di studio;
- Copia conforme all'originale della patente di guida;

con le modalità di cui agli articoli 18 e 19 del D.P.R. n° 445/00, ovvero, dichiarazione sostitutiva circa il possesso degli stessi, di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/00;

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 4,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 15671902 intestato al Comune di Lascari – Servizio tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso".

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando e precisamente entro il **16.12.2008**;

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lascari – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro, 6- 90010 Lascari (PA) – Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di Selezione pubblica Operatore" La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono inoltre essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Deve essere prodotta, unitamente alla domanda, una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA-**

La competenza della formazione della graduatoria viene attribuita al Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale -, con l'assistenza di un funzionario comunale, da nominarsi responsabile del procedimento.

Tra i candidati ammessi a selezione, sarà formata una graduatoria sulla base dei titoli dagli stessi presentati o dichiarati.

Per la formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui al successivo art. 5, nonché le disposizioni di cui all'art. 49 della L.R. 15/04 e quelle richiamate in materia di riserva di posti ( art. 1 della L.R. 15/94, art. 8, comma 3 della L. n° 223/91 ed art. 12, comma 4, del D.L.vo n° 468/97 e s.m.).

Si precisa che i lavoratori inseriti nella graduatoria mantengono la posizione rivestita nell'ambito della stessa ed hanno diritto, in conformità alle previsioni dei contratti collettivi di comparto, alla riassunzione presso l'amministrazione per lo svolgimento con le medesime mansioni di attività di carattere stagionale o ricorrente, **entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, purchè facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima cessazione.**

**Detta graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.**

Ai candidati non ammessi sarà comunicata la relativa esclusione.

La graduatoria verrà utilizzata con i seguenti criteri:

1. le assunzioni saranno effettuate sulla base delle esigenze dell'Ente, mediante scorrimento della graduatoria; dal giorno successivo a quello della pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative;
2. le comunicazioni relative alla chiamata in servizio saranno effettuate a mezzo di telegramma inviato al recapito indicato nella domanda di partecipazione, con esonero per l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'eventuale mancata consegna o presa visione dello stesso da parte del candidato; è interesse del candidato comunicare qualsiasi variazione di indirizzo, anche temporaneo, al Comune di Lascari – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) ;
3. verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;
4. saranno altresì, rinviati d'ufficio, coloro che stiano già prestando servizio a tempo determinato presso questo Ente o coloro che al momento della chiamata non possano

prendere servizio in quanto non è decorso un periodo superiore a 15 giorni ovvero a 30 giorni dalla data di scadenza di un precedente contratto di durata rispettivamente inferiore o superiore a sei mesi;

5. candidati che hanno chiesto il rinvio o che comunque sono stati rinviati d'ufficio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.

## **ART. 5 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI –**

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- 1. Titoli di studio;**
- 2. Titoli formativi;**
- 3. Titoli di servizio prestato presso enti pubblici;**

Ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

Per i **titoli di studio** punteggio massimo attribuibile pari al 20%;

Per i **titoli formativi** punteggio massimo attribuibile pari al 30%;

Per i **titoli di servizio prestato presso enti pubblici**, punteggio massimo attribuibile pari al 50%;

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) licenza di scuola elementare punti 15;

non verranno presi in considerazione titoli di studio di grado superiore.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Il punteggio relativo ai titoli formativi ( 30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;
- b) sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando;
- c) le patenti di guida di categoria superiore alla "B", verranno valutate quali titoli formativi;

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici ( 50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre, pertanto **deve essere indicata la sua durata;** per durata s'intende l'indicazione precisa del giorno, del mese e dell'anno di inizio e di fine, in mancanza di tale indicazione il servizio non verrà valutato.

In riferimento alla durata di ciascun corso di formazione professionale o di servizio prestato c/o una pubblica Amministrazione, deve essere espressamente indicato il giorno, il mese e l'anno di inizio e

di fine; in mancanza di uno dei tre elementi elencati, il servizio e/o il titolo formativo non verranno valutati, tranne che la durata del servizio o del titolo non sia deducibile attraverso altri elementi.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 6 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione procederà d'Ufficio alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20.10.1998, n° 403. Qualora la difformità venga riscontrata dopo l'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà risolto d'ufficio.

Gli assumendi dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari che l'Amministrazione, ai sensi delle norme in vigore, riterrà opportuni.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30.03.01, n° 165.

Per ritirare una copia del presente bando, il modulo di domanda ed il modulo della dichiarazione sostitutiva di certificazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel: 0921/91.14.26) o all'Ufficio Protocollo (tel: 0921/427172) o visitare il sito internet [www.comune.lascari.pa.it](http://www.comune.lascari.pa.it).

Il concorso bandito resta soggetto a qualsiasi futura disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto, il Comune di Lascari si riserva la facoltà di revocarlo, sospenderlo o prorogarlo in qualunque fase del procedimento.

Dalla Residenza Municipale, lì 15.10.2008.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Maria Teresa Fesi

IL Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa Maria Cristina D'Onufrio

Modulo di domanda

**Al Sig. Sindaco del Comune di Lascari**  
Piazza Aldo Moro, 6

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....  
e residente in..... (Prov. ....), Via .....n°.....  
CAP.....(tel. .... cell. ....)

**C H I E D E**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di operatore (Cat. "A").

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del T.U. 445/2000, dichiara:

-di essere cittadino/a italiana o (specificare altro paese dell'Unione Europea).....;

-di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

-di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

-ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: (in tal caso, indicare la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che li ha emessi, devono essere indicate anche le condanne per le quali sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

-di non essere stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;

-(per i concorrenti di sesso maschile) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione.....  
periodo effettuato dal .....al .....

P.....

-di essere in possesso del titolo che conferisce diritto di preferenza alla nomina:(specificare i motivi di preferenza)

.....

.....;

-di accedere alla selezione con la Licenza della scuola dell'obbligo (indicare se Licenza Elementare o Licenza Scuola Media Inferiore):

Diploma di scuola media inferiore.....

P.....

Licenza di scuola elementare.....

p.....

Conseguita presso .....

nell'anno scolastico.....;

- di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:(indicare la durata con data di inizio e di fine del relativo corso di formazione)

.....

P.....

.....

P.....

.....

P.....

.....

P.....

.....

P.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....

P.....

con la qualifica di.....

.....

dal ..... al.....;

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....

P.....

con la qualifica di.....

.....

dal ..... al.....;

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

P.....

.....con  
la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....co  
n la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....co  
n la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....co  
n la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....co  
n la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

.....co  
n la qualifica di.....

.....  
dal ..... al.....;

p.....

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):

p.....

**TOTALE  
PUNTI**

\_\_\_\_\_

.....con  
la qualifica di.....  
.....  
dal ..... al.....;

- di avere prestato servizio presso (indicare l'Ente pubblico):  
.....con  
la qualifica di.....  
.....  
dal ..... al.....;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prevista.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 30.06.03 n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga trasmessa al seguente indirizzo:  
.....  
.....

Comunica, altresì, il seguente recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Data .....

Firma .....