



COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AVENTE VALIDITA' TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OPERAIO QUALIFICATO – MURATORE (Cat. “B” – POSIZIONE ECONOMICA B1) E DI OPERAIO QUALIFICATO – CARPENTIERE (Cat. “B” – POSIZIONE ECONOMICA B1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e s.m.i. in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 12 che determina i criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie locali”;

Vista la legge 24.12.2007, n. 244;

Vista la legge regionale n. 15/2004, art. 49, - assunzioni presso le Amministrazioni e gli Enti Pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 05 aprile 2005;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 29 del 22.03.2005 e n. 64 del 31.05.2005

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di n° 3 operai qualificati muratori e n° 2 operai qualificati carpentieri, a tempo determinato, nel profilo professionale di muratore e carpentiere (Cat. “B” – posizione economica B1).

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'attuale posizione economica “B1”, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI –

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione pubblica, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal relativo bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) di non essere stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- i) di essere in possesso della qualifica di "Muratore" o di "Carpentiere".

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.R. 487/94, possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.

I requisiti sopra riportati sono tutti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione redatta sul modulo allegato al presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –MODALITA' E TERMINI

La domanda va indirizzata al Comune di Lascari– Piazza Aldo Moro n. 6 – 90010 Lascari (PA), redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta in calce dal concorrente**, a pena di esclusione. La domanda di cui prima, va redatta secondo lo schema allegato al bando – senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 2 del presente bando.

Non è richiesta la dichiarazione relativa all'idoneità fisica che verrà direttamente accertata dall'Amministrazione prima della stipula del contratto di lavoro per coloro che saranno chiamati in servizio.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

1. gli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando;
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

La domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione e deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, valido, del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 4,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 15671902 intestato al Comune di Lascari – Servizio tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso".

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio di **20 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando, e precisamente entro il 07.12.2010. Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lascari – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro n. 6 - 90010 LASCARI (PA). Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di Selezione pubblica OPERAIO – CATEGORIA B". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono inoltre essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La competenza della formazione della graduatoria viene attribuita al Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale e dell'Area Amministrativa con l'assistenza di dipendenti comunali.

Tra i candidati ammessi a selezione, sarà formata una graduatoria sulla base dei titoli dagli stessi dichiarati.

Per la formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui al successivo art. 5, nonché le disposizioni di cui all'art. 49 della legge regionale 15/04 e quelle richiamate in materia di riserva di posti (art. 1 della legge regionale 15/94, art. 8, comma 3 della legge n. 223/91 ed art. 12, comma 4, del D.L.vo n. 468/97 e s.m.).

I concorrenti che nella domanda dichiarano il possesso di titoli di precedenza e preferenza, dovranno allegare alla stessa, idonea documentazione o, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'autocertificazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti, titoli o diritti, alla data di scadenza della data del bando.

Avranno priorità i lavoratori che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza, ai sensi dell'art. 49 della L.R n. 15/2004.

Si precisa che i lavoratori inseriti nella graduatoria mantengono la posizione rivestita nell'ambito della stessa ed hanno diritto, in conformità alle previsioni dei contratti collettivi di comparto, alla riassunzione presso l'amministrazione per lo svolgimento con le medesime mansioni, di attività di carattere stagionale o ricorrente, entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, purchè facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima cessazione.

Detta graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicata la relativa esclusione.

La graduatoria verrà utilizzata con i seguenti criteri:

1. le comunicazioni relative alla chiamata in servizio saranno effettuate a mezzo di notifica o telegramma inviato al recapito indicato nella domanda di partecipazione, con esonero per l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'eventuale mancata consegna o presa visione dello stesso da parte del candidato; è interesse del candidato comunicare qualsiasi variazione di indirizzo, anche temporaneo, al Comune di Lascari – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro n. 6 - 90010 Lascari (PA);
2. verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;
3. saranno altresì, rinviati d'ufficio, coloro che stiano già prestando servizio a tempo determinato presso questo Ente;
4. i candidati che hanno chiesto il rinvio o che comunque sono stati rinviati d'ufficio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.

ART. 5 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- 1. Titoli di studio;**
- 2. Titoli formativi;**
- 3. Titoli di servizio prestato presso enti pubblici;**

Ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

Per i **titoli di studio** punteggio massimo attribuibile pari al 20%;

Per i **titoli formativi** punteggio massimo attribuibile pari al 30%;

Per i **titoli di servizio prestato presso enti pubblici**, punteggio massimo attribuibile pari al 50%;

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) Licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.
- b) Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre, pertanto deve essere indicata la sua durata (dal al). In mancanza di tale indicazione il servizio non verrà valutato.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n° 127, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà d'Ufficio alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda, successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403. Qualora la difformità venga riscontrata dopo l'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà risolto d'ufficio.

Gli assumendi potranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari che l'Amministrazione, ai sensi delle norme in vigore, riterrà opportuni.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30.03.2001, n. 165.

Per ritirare una copia del presente bando e il modulo di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo, tel. 0921.911426.

Inoltre, il modulo di domanda potrà essere scaricato dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.lascari.pa.it

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario comunale, Dott. Antonino Scianna quale Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale e dell' Area Amministrativa.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenuti nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Dalla Residenza Municipale, lì .17.10.2010

Il Responsabile dell'Area Affari
Generali – Personale e Amministrativa
Il Segretario Comunale
(Dott. Antonino SCIANNA)