

COMUNE DI LASCARI

N.	DATA	ESTRATTO DETERMINAZIONI SINDACALI 2010
1	11.01.10	<p>OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria urbana ed extra urbana a contratto aperto. Autorizzazione all'affidamento con il sistema del cottimo – appalto.</p> <p>-----</p> <p>AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area lavori pubblici- servizi manutentivi – edilizia pubblica e privata – abusivismo edilizio a procedere all'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria urbana ed extra urbana a contratto aperto, invitando a partecipare alla gara le imprese iscritte all'apposito Albo in possesso dei requisiti di qualificazione richieste dalle norme vigenti;</p> <p>DARE ATTO che nel caso tali ditte risultassero di numero inferiore a 5, l'invito dovrà essere esteso ad altre ditte, secondo le modalità indicate al 4° comma dell'art.7 del Regolamento comunale sul cottimo citato in premessa.</p>
2	11.01.10	<p>OGGETTO: Lavori di pronto intervento e di manutenzione degli immobili di pertinenza comunale a contratto aperto. Autorizzazione all'affidamento con il sistema del cottimo – appalto.</p> <p>-----</p> <p>AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area lavori pubblici- servizi manutentivi – edilizia pubblica e privata – abusivismo edilizio a procedere all'affidamento lavori di pronto intervento e di manutenzione degli immobili di pertinenza comunale a contratto aperto, invitando a partecipare alla gara le imprese iscritte all'apposito Albo in possesso dei requisiti di qualificazione richieste dalle norme vigenti;</p> <p>DARE ATTO che nel caso tali ditte risultassero di numero inferiore a 5, l'invito dovrà essere esteso ad altre ditte, secondo le modalità indicate al 4° comma dell'art.7 del Regolamento comunale sul cottimo citato in premessa</p>
3	11.01.10	OGGETTO: Conferimento incarico con contratto di lavoro a tempo determinato di assistente sociale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.h) L.R. n. 48/91, di recepimento dell'art. 51, comma 7, della L. n. 142/90.
4	16.02.2010	OGGETTO: Lavori per la realizzazione del blocco (A) di loculi cimiteriali nel Cimitero Comunale. Autorizzazione all'affidamento con il sistema del cottimo-appalto.
5	18/02/10	OGGETTO: Dimissioni dell'Assessore Comunale Arrigo Aldo. Assegnazione deleghe.
6	18/02/10	OGGETTO: Nomina amministratore di sistema e responsabile dei sistemi informatici.
7	18/02/10	OGGETTO: Nomina componenti Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

8	11/03/10	<p>OGGETTO: conferimento incarico al geologo Dott. ILARDA Gandolfo, per lo studio geologico relativamente alla “ verifica nell’ambito comunale del rischio di esondazione dei torrenti presenti nel territorio”.</p> <p>-----</p> <p>Di affidare l’incarico per lo studio geologico per la “ verifica nell’ambito comunale del rischio di esondazione dei torrenti presenti nel territorio” al libero professionista Dott. Geologo ILARDA Gandolfo, con studio in Campofelice di Roccella (PA), iscritto all’Albo Regionale dei Geologi di Sicilia al n° 2087 dal 1999;</p> <p>Di approvare l’allegato disciplinare d’incarico;</p> <p>Di dare atto che l’impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, verrà assunto con successivo provvedimento dal Responsabile dell’Area Sanatoria Edilizia – Gestione P.R.G. – Protezione Civile, il quale viene autorizzato ad utilizzare il cap. 37/0 ad oggetto “ spese per esperti e consulenze del Comunale” bilancio provvisorio 2010”.</p>
		<p>-----</p> <p>Viene Nominato il Dipendente Geom. Francesco Ippolito.</p>
9	11/03/10	<p>OGGETTO: Nomina Gestore incaricato per l’invio delle telecomunicazioni mediante l’utilizzo del servizio telematico Entratel.</p> <p>-----</p> <p>Viene Nominato il Dipendente Geom. Francesco Ippolito.</p>
10	30/03/10	<p>OGGETTO: conferimento incarico di progettazione , direzione lavori, misura e contabilità e di tutte le prestazioni professionali accessorie per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei bordi strada di alcune sedi viarie pubbliche interne, del verde pubblico e dei canali di scolo acque piovane interne al centro abitato, da effettuarsi mediante l’istituzione di un cantiere di lavoro ai sensi della L.R. n. 17/68.</p> <p>-----</p> <p>Conferire al Geom. Certo Giuseppe, dipendente di questo Comune, l’incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, la misura e contabilità, comprese tutte le prestazioni accessorie per i lavori di misura e contabilità e di tutte le prestazioni professionali accessorie per i lavori di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Bordi Strada di alcune sedi viarie pubbliche interne, del verde pubblico e dei canali di scolo acque piovane interne al centro abitato, da effettuarsi mediante l’istituzione di un cantiere di lavoro ai sensi della L.R. n. 17/68;</p> <p>Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell’Area LL.PP., Servizi manutentivi, Edilizia pubblica e privata e Abusivismo edilizio per il seguito di competenza.</p>
11	26/04/10	<p>Assegnazione indennità di cui all’art. 42 del C.C.N.L. al segretario comunale anno 2008 e dall’01.01.2009 al 31.10.2009</p> <p>-----</p> <p>1°) – Di assegnare al Segretario comunale, Dott.ssa Maria Cristina D’Onufrio, la retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2009/31.10.2009, nella percentuale corrispondente al punteggio riportato nella scheda allegata che è pari al 10% del monte salari;</p> <p>2°) – Dare atto che la somma per la retribuzione di risultato di che trattasi graverà per il 60 % sul Comune di Lascari e per il 40% sul Comune di Gratteri;</p> <p>3°) – Dare mandato al Responsabile dell’Area Affari Generali-Personale di provvedere alla relativa liquidazione per l’importo totale, ferma restando la richiesta di rimborso al Comune di Gratteri per la quota di competenza;</p>
12	03/05/10	<p>Nomina commissione per la selezione interna per la copertura di un posto con progressione verticale.</p>
13	20/05/10	<p>Attribuzione funzioni al segretario comunale.</p>

		<p>1°) – Di attribuire al Segretario Comunale pro-tempore, Dott. Antonino Scianna, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la funzione di valutare le attività svolte dai Responsabili delle Aree Funzionali dell'Ente, negli anni: 2007-2008 e 2009, al fine dell'attribuzione dell'eventuale indennità di risultato.</p> <p>2°) - Notificare copia del presente provvedimento al Dott. Antonino Scianna, segretario comunale pro-tempore dell' Ente.</p>
14	21/05/2010	<p>OGGETTO:Spese d'istruttoria richieste dal piano casa.</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • che ogni istanza relativa al Piano Casa, di cui alla L.R. n, 6 del 23.03.2010, deve essere correlata da quietanza di versamento delle spese d'istruttoria , da corrispondere al momento della sua presentazione, il cui ammontare complessivo è fissato nella tabella”B” approvata con Delibera di G.M. N° 10 del 22/2/2007 e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ; • di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area LL.PP, Servizi Manutentivi,Edilizia Pubblica e Privata e Abusivismo Edilizio .
16	25/05/10	<p>OGGETTO:Assegnazione indennità di cui all'art. 42 del C.C.N.L. al segretario comunale dall'01.01.2010 al 31.05.2010</p> <hr/> <p>1°) – Di assegnare al Segretario comunale, Dott.Antonino Scianna, la retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2010/31.05.2010, nella percentuale corrispondente al punteggio riportato nella scheda allegata che è pari al 10% del monte salari;</p> <p>2°) – Dare atto che la somma per la retribuzione di risultato di che trattasi graverà per il 60 % sul Comune di Lascari e per il 40% sul Comune di Gratteri;</p> <p>3°) – Dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale di provvedere alla relativa liquidazione per l'importo totale, ferma restando la richiesta di rimborso al Comune di Gratteri per la quota di competenza;</p>
17	28/05/10	<p>OGGETTO:Affidamento incarico relativo per l'Analisi quali - quantitative sulla domanda attuale e potenziale di fruizione turistico – culturale, criteri di efficienza amministrativa: solidità del crono-programma e qualità del Piano gestionale” per la realizzazione del Parco Geonpateologico “La Pirrera</p> <hr/> <p>1- di affidare intuitus personae l'incarico per l'Analisi quali - quantitative sulla domanda attuale e potenziale di fruizione turistico – culturale, criteri di efficienza amministrativa: solidità del crono-programma e qualità del Piano gestionale” a corredo dell'intervento progettuale denominato “realizzazione del Parco Geopaleontologico La Pirrera” al dott. Gennaro Leonardo, con studio in Castellana Sicula, Via San Giovanni Bosco, n. 29, C.F. GNN RLD 69D05 G511E, di fiducia dell'Amministrazione Comunale e dotato della necessaria capacità professionale, come risulta dal curriculum vitae all'uopo prodotto;</p> <p>2- di approvare l'allegato disciplinare d'incarico composto da n.9 articoli, atto a regolare i rapporti tra il professionista e l'amministrazione;</p> <p>3- di dare atto che la spesa onnicomprensiva di €. 3.000,00, quale ammontare delle competenze per la prestazione di che trattasi, trova copertura nei</p>

		<p>fondi all'uopo assegnati dalla SO.SVI.MA s.p.a. con nota prot. 1116 del 26/05/2009 acclarata al prot. gen. di questo Comune al n°6907 del 26/05/2009, a valere sul fondo rotativo per la progettualità denominato "Madonie" ed allocati nella parte spesa del bilancio provvisorio corrente al cap. 2916 avente ad oggetto: Incarico supporto progettazione "la Pirrera";</p>
18	27/05/10	<p>Oggetto: Attribuzione delle indennità di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL del 31/03/1999 ai Responsabili di Posizione Organizzativa.</p> <p>Di assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente i Signori C. Morici, P. Aulicino, G.ppe Cimino e R.B. Brocato le indennità di risultato, nella misura del 22,50% da calcolare sull'importo delle indennità di posizione ad essi corrisposte.</p>
19	07/06/10	<p>Oggetto: Assegnazione titolarità di Posizione Organizzativa e connesse funzioni dirigenziali al Dott. Antonino Scianna.</p> <p>Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 30 aprile 1991 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.</p> <p>Di conferire a decorrere da oggi le funzioni dirigenziali concernenti l'Area Affari Generali e Personale, l'Area Amministrativa e Servizi Socio Assistenziali ed il settore Economico e Finanziario, a mente di quanto stabilito dall'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/00 al Segretario Comunale Dott. Antonino Scianna.</p> <p>Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato.</p> <p>Di dare atto che le funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 saranno svolte dal Segretario Comunale fino a nuova disposizione.</p> <p>Di dare altresì atto che il presente provvedimento, a mente del vigente CCNL per i segretari comunali e provinciali, comporta l'incremento del 50% dell'indennità di posizione corrisposta al segretario comunale.</p>
20	08/06/10	<p>Oggetto: Nomina della Giunta Municipale.</p> <p>Di nominare la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MORREALE VINCENZO - ARRIGO ALDO - LISUZZO DOMENICO - AMOROSO MARIA ELENA <p>Di rinviare ad una successiva determinazione l'attribuzione delle deleghe agli assessori sopra nominati.</p> <p>Di dare atto che, a mente dell'art. 12 comma 2 della legge regionale n. 7/1992, essendo i citati componenti della Giunta Municipale risultati eletti al Consiglio Comunale dovranno rimuovere la causa di incompatibilità entro dieci giorni dal presente atto, per non incorrere nella decadenza dalla carica di assessore.</p>

21	08/06/10	<p>Oggetto: Conferimento incarico con contratto di lavoro a tempo determinato di Assistente Sociale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. h) della L.R. 48/91, di recepimento dell'art. 51, comma 7, della L. 142/90.</p> <p>1°) – Di conferire alla Dott.ssa Patti Loredana, nata a Ribera (AG) il XXXXXXXX e residente a Lascari , l'incarico a tempo determinato ed a part-time (25 ore settimanali), nel profilo professionale di “Assistente Sociale” ai sensi dell' art. 1, comma 1, lett. h) della L.R. 48/91, di recepimento dell'art. 51, comma 7, della L. 142/90 ed ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere a) e d) del vigente Regolamento di conferimento degli incarichi, approvato con delibera di G.M. n. 137 dell' 11.12.2009;</p> <p>2°) - Di dare atto che tale incarico avrà durata a partire dal 14/06/2010 e fino al 28.02.2011;</p> <p>3°) - Di stabilire per detta prestazione professionale il compenso relativo alla Cat. “D1”, pari ad € 23.553,40 annuo, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali, rapportato ai mesi di effettivo incarico ed al monte ore settimanale previsto;</p> <p>4°) - Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale, l'attuazione degli atti gestionali di competenza per l'assunzione del necessario impegno di spesa e per tutti gli atti successivi, compresa la stipula del relativo contratto di lavoro.</p>
22	11/06/10	<p>Oggetto: Nomina Referente per il servizio di Indice delle Amministrazioni Pubbliche (IPA).</p> <p>1) Nominare Referente del Comune di Lascari per il servizio di Indice delle Amministrazioni Pubbliche (IPA) il dipendente Comunale, Geom. Ippolito Francesco.</p> <p>2) Notificare copia della presente all'interessato.</p>
23	14/06/10	<p>Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio.</p> <p>1°) – Di nominare Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio il sig. Brocato Benedetto Roberto “Istruttore Direttivo Specialista in Vigilanza”, Categoria Giuridica “D”, con decorrenza 14.06.2010 e fino a successivo provvedimento di revoca dell'incarico;</p> <p>2°) - Di attribuire al suddetto Responsabile l'indennità di posizione, art. 10 del vigente CCNL 1998/01, di € 7.165,22 annue, divisa per 13 mensilità, nelle more che venga effettuata la pesatura della relativa posizione organizzativa per l'anno 2010;</p> <p>3°) - Di attribuire allo stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. N° 23/98; - tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni; <p>4°) - Di richiedere allo stesso l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento</p>

delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001, relativamente all'Area Vigilanza e Commercio;

5°) - Di dare atto che dell'Area Vigilanza e Commercio, fanno parte gli uffici, i servizi ed il personale di ruolo e non di ruolo di seguito elencati:

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

Ufficio Vigilanza e Ufficio Commercio.

- Di Noto Patrizia;
- Siragusa Giuseppe;
- Termini Francesco;
- Castiglia Teresa;
- Greco Orazio;
- Mantione Albina;
- Maniscalco Gioacchina;
- Sutura Silvia;
- Glorioso Anna Maria

6°) - Di dare atto che al responsabile dell'area funzionale è attribuita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/91, la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla propria area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso egli dovrà comunicare al Segretario Comunale i responsabili dei singoli provvedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti dell'Area, individuando dei coordinatori e/o responsabili d'ufficio;

7°) - Di dare atto che i dipendenti individuati quali addetti all'Ufficio, dovranno provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'Ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;

8°) - Di dare atto che il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'Amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dal Responsabile della P.O., mentre il provvedimento in copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro o responsabile di procedimento;

9°) - Di dare atto che il risultato dell'attività svolta dal Responsabile dell'Area Funzionale, sarà valutata, a fine anno, dal Nucleo di Valutazione. Egli dovrà predisporre mensilmente una dettagliata relazione da consegnare al presidente di detto nucleo, dove dovranno evidenziare l'andamento della realizzazione degli obiettivi e dei criteri organizzativi interni adottati nei confronti del personale; tutto ciò al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ed un'eventuale riconferma dell'incarico;

10°) - Di dare atto che le determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio, così come quelle adottate da tutti i Responsabili di Area Funzionale, verranno numerati e datati nell'apposito registro di settore già istituito;

		11°) - Di dare atto che questo provvedimento è di natura temporanea, nella considerazione che è in itinere la predisposizione, da parte della Giunta comunale, della rimodulazione della dotazione organica dell'Ente che comporterà la riduzione del numero delle Aree in cui è articolata la struttura burocratica e, di conseguenza, la nuova individuazione e nomina dei responsabili dei settori cui attribuire la posizione organizzativa;
24	22/06/10	<p>OGGETTO:Conferimento deleghe agli Assessori Comunali.</p> <p>-----</p> <p>Conferire le sottototate deleghe, con potere di firma e di rappresentanza esterna, agli assessori comunali come di seguito:</p> <p>1. L'Assessore Maria Elena Amoroso è delegata alle politiche sociali, alla pubblica istruzione, alle politiche giovanili, alle attività culturali, all'edilizia economica e popolare, al risparmio energetico e pubblica illuminazione, al servizio civile, alle pari opportunità ed ai rapporti con enti sovra comunali.</p> <p>2. L'Assessore Aldo Arrigo è delegato ai lavori pubblici, all'urbanistica e P.R.G., all'edilizia privata, al turismo, allo spettacolo, ai beni culturali, alla protezione civile, ai rapporti con l'istituzione Ospedaletto e con la SOSVIMA.</p> <p>3. L'assessore Domenico Lisuzzo è delegato al bilancio, finanze e tributi, al commercio, annona, artigianato ed attività produttive, all'osservatorio delle entrate, agli affari generali e legali, all'innovazione tecnologica, al lavoro ed all'occupazione, ai rapporti con il Consiglio Comunale.</p> <p>4. L'assessore Vincenzo Morreale è delegato alle attività manutentive, ai cantieri di lavoro, ai servizi cimiteriali, al verde pubblico, all'arredo urbano, alla toponomastica, all'igiene ambientale, ai rapporti con l'ATO idrico e con le Piane, al traffico e viabilità, al parco macchine.</p> <p>Di trattenere i seguenti rami di amministrazione che, pertanto, restano riservati al Sindaco: personale, polizia urbana, sanità, patrimonio, servizi demografici, agricoltura, sport, programmazione negoziata, risorse comunitarie, rapporti con il San Raffaele, Unione dei Comuni.</p>
25	23/06/10	<p>OGGETTO:Nomina del Vice-Sindaco</p> <p>-----</p> <p>Nominare Vice Sindaco del Comune di Lascari l'assessore Aldo Arrigo</p>
26	29/06/10	<p>OGGETTO: Conferimento incarico professionale per lo svolgimento di uno studio di fattibilità per il rifacimento della pubblica illuminazione e per l'incremento dell'efficienza energetica.</p> <p>-----</p>
27	30/06/10	<p>Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Sanatoria Edilizia, Gestione P.R.G., Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio e dell' Area Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Edilizia Pubblica, Protezione Civile.</p> <p>1°) – Di nominare Responsabile dell'Area Sanatoria Edilizia, Gestione P.R.G., Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio l'Arch. Rosaria Scialabba “Funzionario Direttivo Architetto”, Categoria Giuridica “D3”, con decorrenza 01.07.2010 e fino a successivo provvedimento di revoca dell'incarico;</p> <p>2°) – Di nominare Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Edilizia Pubblica, Protezione Civile e dell'Area Tributi, il Geom. Aulicino Pasquale, Categoria Giuridica “D”, con decorrenza 01.07.2010 e fino a</p>

successivo provvedimento di revoca dell'incarico;

3°) - Di attribuire ai suddetti Responsabili l'indennità di posizione, art. 10 del vigente CCNL 1998/01, di € 7.165,22 annue, divisa per 13 mensilità, nelle more che venga effettuata la pesatura delle relative posizioni organizzative per l'anno 2010;

4°) - Di attribuire agli stessi:

- le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. N° 23/98;
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

5°) - Di richiedere agli stessi l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001, relativamente alle Aree funzionali loro assegnate;

6°) - Di dare atto che delle Aree sopracitate, fanno parte gli uffici, i servizi ed il personale di ruolo e non di ruolo di seguito elencati:

AREA SANATORIA EDILIZIA – GESTIONE P.R.G. - EDILIZIA PRIVATA- ABUSIVISMO EDILIZIO -

- Gulioso Rosaria di categoria giuridica “C”;
- Maranto Rosa Maria di categoria giuridica “B”
- Gulioso Caterina di categoria giuridica “C”;
- Catanese Francesco di categoria giuridica “C”;
- Schittino Silvana di categoria giuridica “C”;
- AREA LAVORI PUBBLICI – SERVIZI MANUTENTIVI – EDILIZIA PUBBLICA – PROTEZIONE CIVILE -
- Certo Giuseppe di categoria giuridica “C” ;
- Cannizzaro Mimmo Antonio di categoria giuridica “C”;
- Taravella Rosanna di categoria giuridica “C”;
- Culotta Salvatore di categoria giuridica “C”;
- Maniscalco Giuseppe di categoria giuridica “C”;
- AREA TRIBUTI -
- Giardina Gabriella Elena;
- Fesi Domenico (al 50% con l'Area Economico Finanziaria)

7°) - Di dare atto che a ciascun responsabile delle aree funzionali è attribuita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/91, la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla propria area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso egli dovrà comunicare al Segretario Comunale i responsabili dei singoli provvedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti

		<p>dell'Area, individuando dei coordinatori e/o responsabili d'ufficio;</p> <p>8°) - Di dare atto che i dipendenti individuati quali addetti all'Ufficio, dovranno provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'Ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;</p> <p>9°) - Di dare atto che il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'Amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dal Responsabile della P.O., mentre il provvedimento in copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro o responsabile di procedimento;</p> <p>10°) - Di dare atto che il risultato dell'attività svolta da ciascun Responsabile di Area Funzionale, sarà valutata, a fine anno, dal Nucleo di Valutazione. Loro dovranno predisporre mensilmente una dettagliata relazione da consegnare al presidente di detto nucleo, dove dovranno evidenziare l'andamento della realizzazione degli obiettivi e dei criteri organizzativi interni adottati nei confronti del personale; tutto ciò al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ed un'eventuale riconferma dell'incarico;</p> <p>11°) - Di dare atto che le determinazioni adottate dal Responsabili delle sopracitate Aree, così come quelle adottate da tutti i Responsabili di Area Funzionale, verranno numerati e datati nell'apposito registro di settore già istituito;</p> <p>12°) – Di notificare copia della presente ai soggetti interessati;</p> <p>13°) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale.</p>
28	02/07/10	<p>OGGETTO: Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Nomina componente esterno supplente esperto in elettronica.</p> <p>-----</p> <p>1) – Di nominare componente esterno supplente esperto in elettronica della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo l'Ing. Luigi Trobia, nato a Cefalù il XXXXXXXX;</p> <p>2°) – Di dare atto che la CCVLPS risulta così composta:</p> <p>a) Presidente : Sindaco o suo delegato;</p> <p>b) Componente: Comandante P. M. o suo delegato;</p> <p>c) Componente: Responsabile Area LL. PP. - Servizi Manutentivi Edilizia Pubblica – Protezione Civile o suo delegato;</p> <p>d) Componente: Dirigente Medico Sanità Pubblica AUSL 6 Distretto 1 Cefalù o suo delegato;</p> <p>e) Componente:Comandante Provinciale dei VV. FF. o suo delegato;</p> <p>f) Componente effettivo:Esperto in elettrotecnica Ing. Ferraro Armando;</p> <p>g) Componente supplente: Esperto in elettrotecnica Ing. Trobia Luigi.</p>
29	05/07/10	<p>OGGETTO: Attribuzione Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria.</p> <p>1°) – Di nominare Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la Signora Morici Caterina “Istruttore Direttivo Specialista Contabile”, Categoria Giuridica “D”, Posizione Economica “D1” con decorrenza dalla data della notifica e fino a</p>

successivo provvedimento di revoca dell'incarico;

2°) - Di attribuire alla stessa:

- le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. n° 23/98;
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

3°) - Di richiedere alla stessa l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001, relativamente all'Area Economico-Finanziaria;

4°) - Di dare atto che l'indennità di posizione, art. 10 del vigente CCNL 119/01, viene attribuita per l'ammontare di € 8.174,46 annue, divisa per 13 mensilità, nelle more che venga effettuata la pesatura della relativa posizione organizzativa per l'anno 2010;

5°) - Di dare atto che dell'Area Economico Finanziaria, fanno parte gli uffici, i servizi ed il personale di ruolo e non di ruolo di seguito elencati:

UFFICI:

Economico-Finanziario, Economato, Provveditorato, Gestione Economica del Personale: stipendi, contributi, quote sindacali, statistiche del personale, adempimenti fiscali, adempimenti assicurativi.

PERSONALE:

Cannizzaro Mariella – Categoria Giuridica “C”- Posizione Economica “C1”-;

Di Paola Vincenzo – Categoria Giuridica “C” - Posizione Economica “C4” - ;

Fesi Domenico -Categoria Giuridica “C” - (al 50% con l'Area Tributi);

6°) - Di dare atto che ai responsabili di aree funzionali è attribuita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/91, la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla propria area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso essi dovranno comunicare al Segretario Comunale i responsabili dei singoli provvedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti dell'Area, individuando dei coordinatori e/o responsabili d'ufficio;

7°) - Di dare atto che i dipendenti individuati quali addetti all'Ufficio, dovranno provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'Ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;

8°) - Di dare atto che il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'Amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dal Responsabile della P.O., mentre il provvedimento in copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro o responsabile di procedimento;

9°) - Di dare atto che il risultato dell'attività svolta dai Responsabili delle Aree

		<p>Funzionali, sarà valutata, a fine anno, dal Nucleo di Valutazione. Essi dovranno predisporre mensilmente una dettagliata relazione da consegnare al presidente di detto nucleo, dove dovranno evidenziare l'andamento della realizzazione degli obiettivi e dei criteri organizzativi interni adottati nei confronti del personale; tutto ciò al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ed un'eventuale riconferma dell'incarico;</p> <p>10°) - Di dare atto che le determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, così come quelle adottate da tutti i Responsabili di Area Funzionale, verranno numerati e datati nell'apposito registro di settore già istituito;</p> <p>11°) - Di dare atto che con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale del 05.07.2010:</p> <p>a) viene approvata la graduatoria della selezione, attraverso progressione verticale, riservata al personale interno, per la copertura di un posto di “istruttore direttivo specialista finanziario”, cat. “D”, come formulata dalla Commissione esaminatrice con il verbale n. 1 del 20.05.2010, pubblicata all'albo pretorio dell'ente dal 18.06.2010 al 25.06.2010 senza opposizioni;</p> <p>b) viene nominata vincitrice della detta selezione la signora Caterina Morici, nata a Cefalù il XXXXXXXX, Dipendente Comunale;</p> <p>c) detta dipendente viene inquadrata nella Categoria Giuridica “D” Posizione Economica “D1”, a far data dal 05.07.2010;</p> <p>12°) - Di dare atto che, a mente dell'art. 21 quater della legge 241/90, sussistono giuste ragioni per sospendere sin da ora l'efficacia della presente determinazione laddove l'esito della decisione che il Tribunale Amministrativo Regionale assumerà sul merito del ricorso n. 619/2010 proposto dal dipendente Cannizzaro Mimmo Antonio e notificato a questa amministrazione in data 18 marzo 2010, fosse sfavorevole al Comune di Lascari. Tale sospensione dell'efficacia è disposta per il tempo strettamente necessario, che si quantifica in giorni quindici dalla notifica della sentenza, per l'adozione dei provvedimenti conformativi alle prescrizioni che l'adito Tribunale Amministrativo Regionale dovesse dettare all'ente;</p> <p>13°) – Di notificare copia della presente al soggetto interessato</p> <p>14°) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale.</p>
<p>30</p>	<p>08.07.2010</p>	<p>OGGETTO: Istituzione Pubblica denominata “Spazi Socio-culturali Ospedaletto” – Nomina Direttore, Presidente e componenti il C.d.A.</p> <p>-----</p> <p>1°) – Nominare, ai sensi dell'art.5 dello Statuto dell'Istituzione, in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione pubblica denominata “Spazi Socio-Culturali Ospedaletto” i Sigg.ri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cancellia Giuseppe nato a Cefalù il XXXXXXXX; - Cirrito Giuseppe nato a Lascari il XXXXXXXX; - Abbate Loredana nata a Palermo il XXXXXXXX; - Barreca Felice nato a Palermo il XXXXXXXX; <p>fino alla scadenza del mandato del Sindaco;</p> <p>2°) – Nominare, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto dell'Istituzione, per la carica di</p>

		<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione la Sig.ra: - Provenza Caterina nata a Cefalù il XXXXXXXX;</p> <p>3°) – Nominare, ai sensi dell'art.14 dello Statuto dell'Istituzione, per la carica di Direttore dell'Istituzione la Sig.ra: - Dispenza Rosa nata a Collesano XXXXXXXX;</p> <p>4°) – Dare atto che le persone nominate alla carica di consigliere del C.d.A., di Presidente e di Direttore non sono né il proprio coniuge, né i propri parenti o affini entro il 2° grado;</p> <p>5°) – Dare atto che gli organi dell'Istituzione, di cui sopra, nominati con il presente atto, dovranno, prima di essere immessi nell'esercizio delle loro funzioni, prestare giuramento secondo l'art. 45 dell'O.R.EE.LL. e rendere la dichiarazione di non incorrere nelle ipotesi di ineleggibilità e di incompatibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali;</p> <p>6°) – Dare atto che l'incarico, relativamente al C.d.A. ed al Presidente, ha natura gratuita salvo gli eventuali rimborsi di spesa previsti all'art.10 dello Statuto dell'Istituzione;</p> <p>7°) - Notificare copia della presente a tutti gli interessati la cui firma potrà essere apposta per accettazione in calce al presente atto.</p>
31	14/07/2010	<p>OGGETTO: Nomina Commissione Consultiva per la toponomastica.</p> <p>-----</p>
32	16.07.2010	<p>OGGETTO: Nomina collaboratore per l'esame e lo studio di problematiche specifiche relative allo sport.</p> <p>-----</p> <p>1) Nominare proprio collaboratore per l'esame e lo studio di problematiche specifiche relative allo sport, a se stesso riservato, il Consigliere Comunale, Sig. Schittino Franco;</p> <p>2) Per le attività di esame e di studio inerenti le problematiche dello sport, il Consigliere Schittino potrà avvalersi della collaborazione del personale addetto, effettuare indagini di mercato, presentare relazioni e proposte da sottoporre all'approvazione degli organi istituzionali, mentre restano di competenza degli organi burocratici gli atti di gestione, compresi quelli a rilevanza esterna. Rimane altresì invariato il riparto di competenze che la legge e lo statuto dispongono fra gli organi istituzionali;</p> <p>3) Dare atto che la nomina di cui alla presente non comporta alcuna indennità aggiuntiva a favore del predetto consigliere;</p>
33	22.07.2010	<p>OGGETTO: Nomina datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81.</p> <p>-----</p> <p>1°) - Nominare il nuovo Datore di Lavoro, nella persona dell'Arch. Rosaria Scialabba, Responsabile della P.O. relativa all'Area Sanatoria Edilizia, Gestione P.R.G., Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio, avente le caratteristiche citate in premessa;</p>

		<p>2°) - Attribuire al Datore di Lavoro autonomia gestionale con autonomi poteri decisionali e di spesa e conseguentemente le risorse economiche necessarie per potere far fronte a tutte le incombenze in materia di sicurezza e salute dei lavoratori interni ed esterni, sia di ruolo che a tempo determinato;</p> <p>3°) – Stabilire che, per lo svolgimento dei delicati e complessi compiti derivanti dal conferimento della presente nomina, il datore di lavoro si avvalga anche del personale amministrativo o tecnico di questo Ente, anche se appartenente ad altre aree funzionali;</p> <p>4°) – Nominare quale sostituto con le caratteristiche sopra precisate, in caso di assenza od impedimento del Datore di Lavoro, il Geom. Pasquale Aulicino, responsabile della P.O. relativa all’Area Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Edilizia Pubblica, Protezione Civile;</p> <p>5°) - Dare atto che la presente nomina ha efficacia fino alla scadenza del mandato del Sindaco...</p>
<p>34</p>	<p>28/07/10</p>	<p>OGGETTO: Conferimento al geologo, dott. Emanuele Vicario dell’incarico per lo studio geologico definitivo ed esecutivo e per l’acquisizione delle indagini geognostiche e geotecniche relativi ai lavori di costruzione di una strada di collegamento tra la ex SS. 113 e la contrada Piana Pastani ed alla dipendente arch. Rosaria Scialabba di quello per la progettazione esecutiva.</p> <p>-----</p> <p>Affidare l’incarico per la progettazione esecutiva dei lavori indicati in oggetto alla dipendente Arch. Rosaria Scialabba;</p> <p>Affidare, intuitus personae, l’incarico per l’esecuzione dello studio geologico esecutivo occorrente per l’esecuzione dei lavori di che trattasi al libero professionista, Dott. Emanuele Vicario, con studio in Capo D’Orlando, iscritto all’Ordine regionale dei geologi al n. 3040, di fiducia dell’Amministrazione Comunale e dotato della necessaria capacità professionale;</p> <p>Approvare l’allegato disciplinare d’incarico composto da n.17 articoli, atto a regolare i rapporti tra il professionista e l’amministrazione;</p> <p>Dare atto che la spesa onnicomprensiva di €. 19.50000, quale ammontare delle competenze tecniche per la prestazione geologica oggetto del presente incarico, dovrà essere prevista nel quadro economico del progetto esecutivo, tra le somme a disposizione dell’amministrazione e che, giuste le previsioni di cui agli artt. 9 e 10 del disciplinare d’incarico, sottoscritto per integrale accettazione dal professionista, nessun onere economico graverà sul bilancio di questo Ente, atteso che alla liquidazione dei compensi spettanti si provvederà soltanto ad avvenuto finanziamento dell’opera; di dare atto ancora, che tale previsione, risponde a due precipi interessi della pubblica amministrazione e cioè:</p> <p>a) il perseguimento degli obiettivi di imparzialità e di buon andamento della pubblica amministrazione previsti dall’art.97 della costituzione, che nel caso in specie vengono conseguiti operando un accorto uso del denaro pubblico, provvedendo cioè al pagamento dei compensi dovuti soltanto dopo l’acquisizione del relativo finanziamento (cassazione 18450/2005 - 20319/2007);</p> <p>b) l’esigenza di acquisire la progettazione esecutiva dell’opera, al fine di poter meglio sfruttare le possibilità di acquisire i finanziamenti necessari;</p>

		trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'area ll.pp. - servizi manutentivi - edilizia pubblica - Protezione Civile per la sottoscrizione del disciplinare di incarico e per l'espletamento delle conseguenti attività amministrative;
--	--	--